

VEILIGHEIDSPAN VO VEGHEL



Datum: 1-12-2023,
herzien op: 02-12-2024

Samenstellers algemeen: Roger van den Hurk, Erwin Lucker,
Meggie Verstraten, Noémi Liebrechts
Samenstellers fysieke veiligheid: Roger van den Hurk, Erwin Lucker
Samenstellers sociale veiligheid: TOF- team, ONZ-team, PZ, Erwin Lucker

Inhoud

A.1 BELEIDSKADERS.....	4
A.2 WETTELIJK KADER	9
A.3 FYSIEKE EN SOCIALE MELDINGEN	11
A.4 CRISISTEAM SAMENSTELLEN.....	12
A.5 PLAN VAN AANPAK SCHOOLJAAR 2023 – 2024	13
DEEL I: FYSIEKE VEILIGHEID	14
B.1 INCIDENTENPLAN VO VEGHEL	14
B.2 NOOD- EN ONTRUIMINGSPLAN	14
B.3 VOEDSELVEILIGHEID.....	14
B.4 REGELHANDHAVING.....	14
B.5 VERKEERSVEILIGHEID	15
B.6 FYSISCHE FACTOREN	15
B.7 VEILIGE SCHOOLOMGEVING	15
B.8 MATERIELE VEILIGHEID	15
B.9 PROTOCOL MEDISCH HANDELEN.....	15
B.10 ANALYSE VEILIGHEIDSITUATIE	16
B.11 CAMERATOEZICHT.....	16
B.12 AVG & PRIVACY	16
DEEL II: SOCIALE VEILIGHEID	17
C.1 BELEIDSKADERS.....	17
C.2 AFSPRAKEN OP SCHOOLNIVEAU VO VEGHEL.....	17
C.3 CURRICULUM FIORETTI COLLEGE.....	20
C.4 CURRICULUM FIORETTI PRO (PRAKTIJKONDERWIJS).....	21
C.5 CURRICULUM ZWIJSEN COLLEGE	21

INLEIDING

De wetgever verplicht een onderwijsinstelling om de veiligheid binnen de eigen schoolomgeving te waarborgen. Zo schrijft de **Arbeidsomstandighedenwet** (kortweg: Arbowet) voor dat de werkgever verantwoordelijk is voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn van zijn medewerkers. Een veilige omgeving is ook een belangrijke voorwaarde voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen. Scholen zijn dan ook via de **Wet Veiligheid op school** verplicht om de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen te waarborgen.

Als het gaat om het thema veiligheid wordt onderscheid gemaakt tussen '**fysieke veiligheid**' en '**sociale veiligheid**'. *Fysieke veiligheid* gaat over het verkleinen van de kans dat iemand slachtoffer wordt van een ongeval of incident, met name vanuit een oorzaak in de fysieke (werk- en leer) omgeving (gebouwen, terreinen). *Sociale veiligheid* gaat over het zich beschermd weten en voelen tegen een (dreiging van) gevaar van de sociale (werk- en leer) omgeving. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school en dat er wordt opgetreden tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag. Dit heeft betrekking op alle groepen in school; tussen personeel onderling, tussen leerlingen onderling en tussen werknemers en leerlingen en/of ouders/verzorgers. Het kent verschillende uitingsvormen (verbale en non-verbale agressie, fysiek geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, homo-intimidatie, pesten, sociale uitsluiting en dergelijke).

(Kleine) incidenten en ongevallen zijn op scholen onvermijdelijk. Wel kan een school er veel aan doen om het risico te beperken. Om de veiligheid binnen de schoolomgeving te waarborgen is het noodzakelijk om structureel aandacht voor dit onderwerp te hebben en zorg te dragen voor een goede veiligheidsorganisatie. Dit moet worden vertaald in één, integraal veiligheidsbeleid voor VO Veghel en de hieraan verbonden schoollocaties. Hulpmiddel hierin is de RI&E (Risico-Inventarisatie en Evaluatie) die per locatie binnen VO Veghel door de veiligheidscoördinator wordt geactualiseerd. Actiepunten die hieruit voortkomen worden door de veiligheidscoördinator binnen de organisatie uitgezet. De RI&E wordt jaarlijks door de veiligheidscoördinator samen met externe deskundigen, uitgevoerd om eventuele aanwezige veiligheidsrisico's in kaart te brengen en zoveel mogelijk te beperken.

Dit document is onderverdeeld in twee delen; deel I Fysieke Veiligheid en deel II Sociale veiligheid binnen de (werk- en school) omgeving van VO Veghel. Het veiligheidsplan VO Veghel wordt volgens de PDCA-cyclus jaarlijks door de directie geëvalueerd en bijgesteld.

A.1 BELEIDSKADERS

Doelstellingen

Het veiligheidsbeleid van VO Veghel is gericht op de volgende doelstellingen:

- ✓ Het waarborgen van de fysieke en sociale veiligheid van medewerkers, leerlingen en derden binnen de schoolomgeving;
- ✓ Het voorkomen van fysieke en sociale veiligheidsincidenten (preventief) en het beperken van de eventuele gevolgen hiervan (curatief);
- ✓ Het voldoen aan relevante wet- en regelgeving;

Reikwijdte

Het beleid van VO Veghel heeft betrekking op:

- Alle medewerkers, leerlingen, bezoekers en externe relaties (inhuur/outsourcing) op de momenten dat zij fysiek op school aanwezig zijn;
- De fysieke schoolomgeving, d.w.z. de schoolgebouwen en -terreinen en de hierin of hierop aanwezige voorzieningen, zoals machines, gereedschappen en materialen voor zover zij mogelijk invloed hebben op de veiligheid;

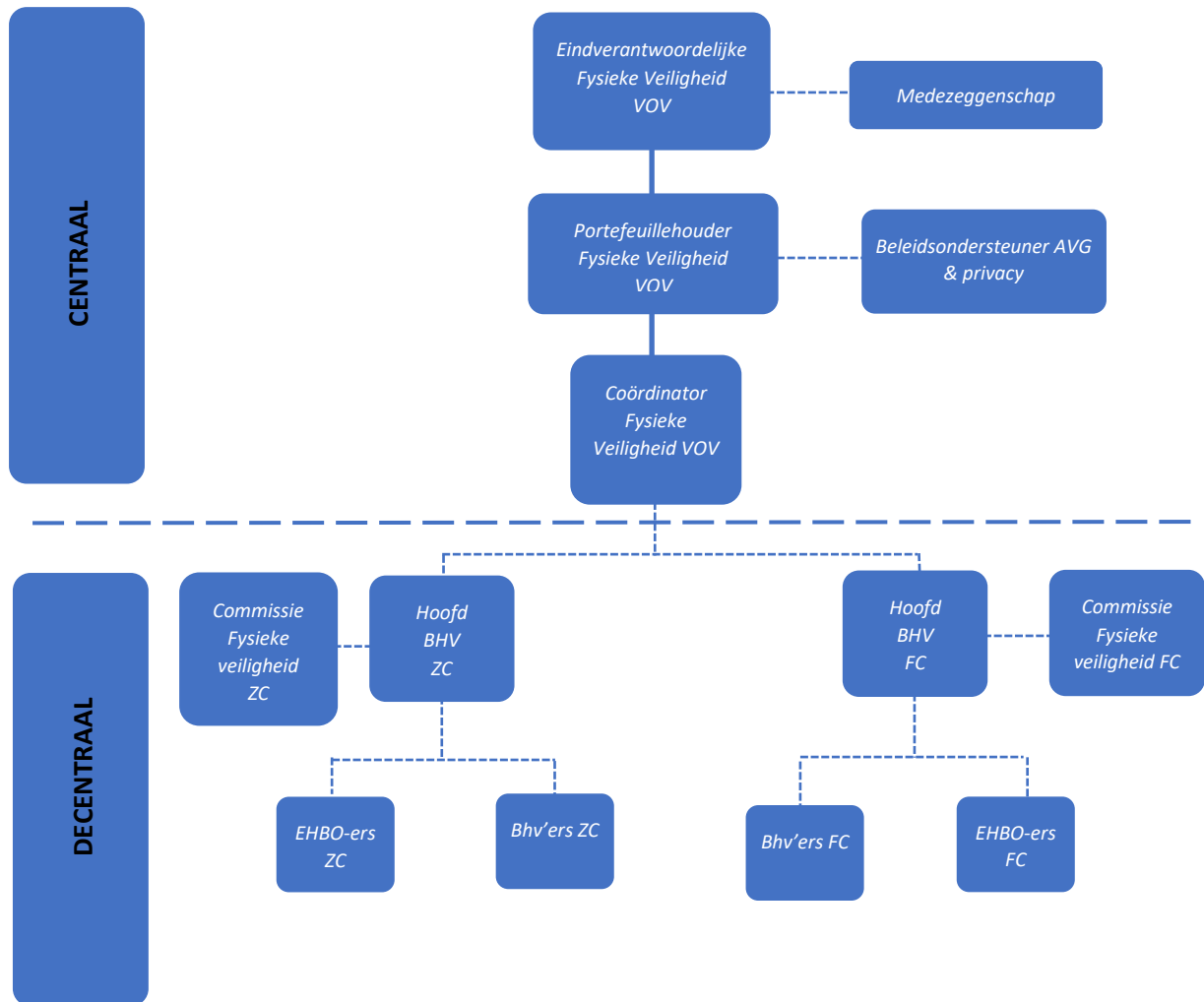
Uitgangspunten

VO Veghel hanteert de volgende uitgangspunten om de beschreven doelstellingen te bereiken:

1. Adequate inrichting van de veiligheidsorganisatie, inclusief het optimaal toerusten van de interne organisatie d.m.v. een duidelijke toedeling van rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
2. Regelmatige bewustwordingscampagnes om het thema fysieke en sociale veiligheid periodiek onder de aandacht te brengen van de betrokkenen;
3. Goede informatievoorziening naar en instructie en training van eenieder binnen de schoolomgeving die betrokken is bij het thema veiligheid (deskundigheidsbevordering);
4. Periodieke inventarisatie en aanpak van aanwezige veiligheidsrisico's via de zgn. Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E);
5. Optimaal gebruik van de expertise van en samenwerking met erkende en gecertificeerde partners;
6. Goede vastlegging van procedures, afspraken en werkwijzen om de juiste werking van het veiligheidsbeleid te borgen. De opgestelde protocollen zijn in dit plan per thema via een hyperlink te raadplegen.
7. Registratie, rapportage en evaluatie van veiligheidsincidenten binnen de schoolomgeving;
8. Monitoren van (maatschappelijke, technische, technologisch e.d.) ontwikkelingen rondom het thema veiligheid en het monitoren van de veiligheidsbeleving;
9. Jaarlijkse evaluatie van de veiligheidsbeleving, het veiligheidsbeleid en de uitvoering;
10. Het toetsen van mogelijke veiligheidsrisico's bij de aanschaf van nieuwe machines, materialen, gereedschappen en meubilair en dergelijke.

Organigram fysieke veiligheid

Onderstaand wordt in schema de veiligheidsorganisatie van VO Veghel gericht op de **fysieke** veiligheid weergegeven. In de volgende paragrafen worden de taken en verantwoordelijkheden van de betrokkenen beschreven.



Richtinggevend (strategisch)

De **directie** is eindverantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid en de uitvoering hiervan.

De **medezeggenschapsraad** kan de school gevraagd én ongevraagd advies geven over onderwerpen m.b.t. veiligheid binnen de schoolomgeving. Daarnaast heeft de MR instemmingsrecht bij het beleid en de hieruit voortvloeiende regelingen. Tevens dient de MR formeel in te stemmen met de aanwijzing van de preventiemedewerker(s).

Sturend (tactisch)

Portefeuillehouder fysieke en sociale veiligheid

De **directeur bedrijfsvoering** treedt op als portefeuillehouder fysieke veiligheid en de **locatiedirecteuren** treden op als portefeuillehouders sociale veiligheid. Zij zijn inhoudelijk verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid m.b.t. fysieke veiligheid. De **beleidsmedewerker AVG & Privacy** ondersteunt de directeur bedrijfsvoering bij het opstellen en borgen van het beleid ten aanzien van AVG en Privacy

Uitvoerend (operationeel)

Coördinator fysieke veiligheid

De centrale Coördinator fysieke veiligheid fungeert binnen VO Veghel ook als preventie-medewerker en is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid m.b.t. fysieke veiligheid en ondersteunt bij de totstandkoming van het beleid. Deze rol wordt belegd bij de **Coördinator Huisvesting & Veiligheid** binnen het team Facilitair, gelet op de directe relatie tussen diens takenpakket en de diverse aspecten van het thema fysieke veiligheid.

Hoofd bedrijfshulpverlening (H BHV)

De bedrijfshulpverlening is binnen VO Veghel decentraal georganiseerd. De **Coördinatoren Facilitair** van beide schoollocaties fungeren als hoofd bedrijfshulpverlening (BHV) van de betreffende schoollocatie.

Preventiemedewerker

Wettelijk is bepaald dat elke organisatie ten minste één interne **preventiemedewerker** in dienst moet hebben. Binnen VO Veghel treden de hoofdconciërges naast de coördinator fysieke veiligheid op als preventiemedewerker voor hun eigen locatie. Deze preventiemedewerker houdt zich bezig met preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en van leerlingen. De preventiemedewerker verleent medewerking aan het opstellen en verrichten van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E).

Commissies fysieke veiligheid

Elke schoollocatie beschikt over een eigen commissie fysieke veiligheid, bestaande uit vertegenwoordigers uit de schoolorganisatie met specifieke raakvlakken met het thema fysieke veiligheid. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om de LO-sectie, de vakgroepen Binask en de praktijkvakken en is mede afhankelijk van de in het RI&E geconstateerde aandachtspunten.

Bedrijfshulpverlener (BHV)

De bedrijfshulpverlener (Bhv'er) is onderdeel van de BHV-organisatie van elke locatie.

EHBO-er

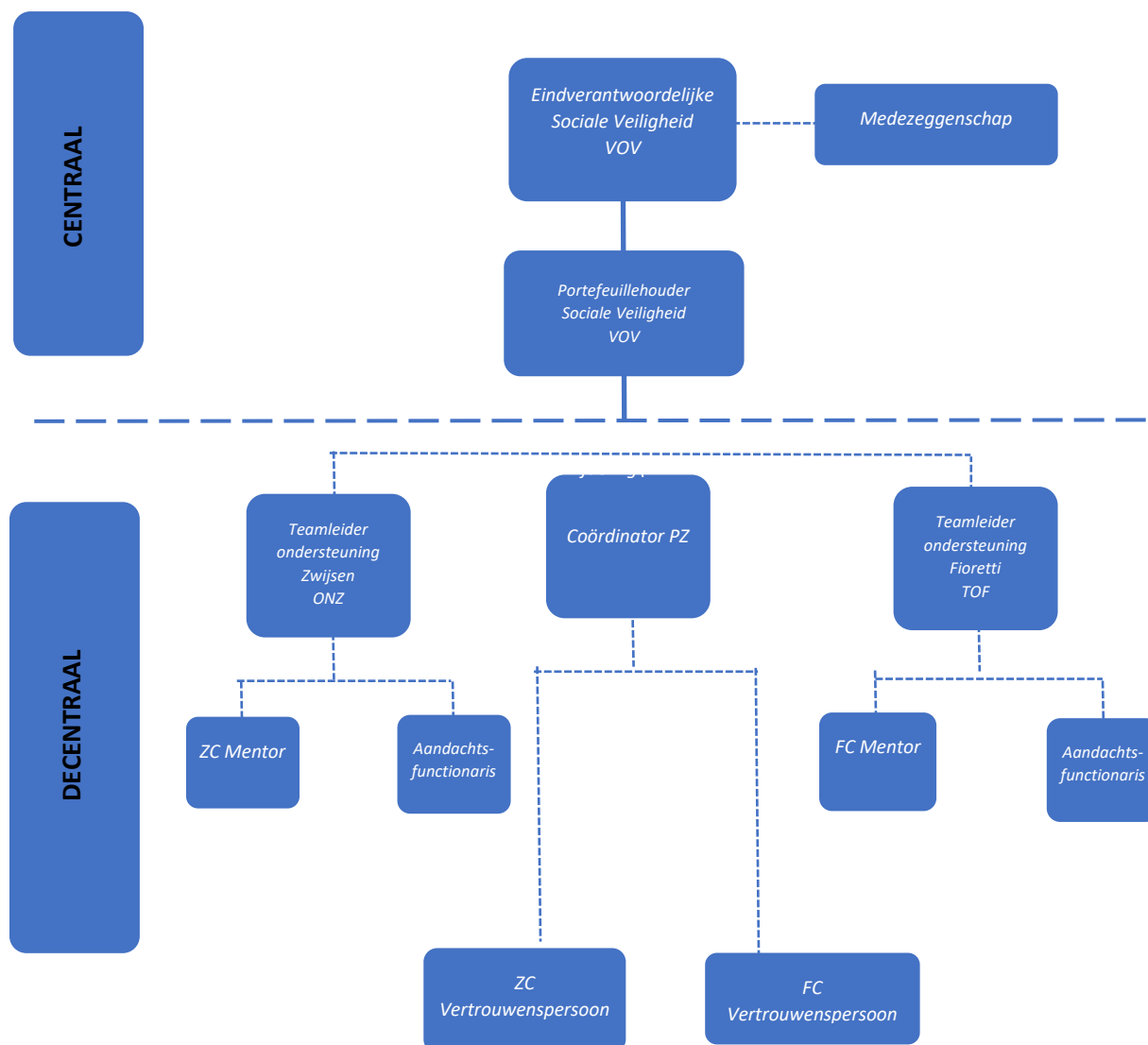
De EHBO-er is onderdeel van de BHV-organisatie van elke locatie.

De **taken en verantwoordelijkheden** van de betrokkenen worden beschreven in het document "Taken en verantwoordelijkheden fysieke veiligheid".

Taken en verantwoordelijkheden fysieke veiligheid VO Veghel	Datum laatste controle:	Verantwoordelijke
Taken en verantwoordelijkheden fysieke veiligheid VO Veghel	19 september 2024	Coördinator fysieke veiligheid

Organigram sociale veiligheid

Onderstaand wordt in schema de veiligheidsorganisatie van VO Veghel gericht op de **sociale** veiligheid weergegeven. In de volgende paragrafen worden de taken en verantwoordelijkheden van de betrokkenen beschreven.



Coördinator sociale veiligheid

Binnen VO Veghel valt deze taak onder de supervisie van de teamleider van het ondersteuningsteam (TOF of ONZ). Op het Fioretti College wordt samen met de ondersteuningscoördinatoren van de verschillende afdelingen, de orthopedagogen, de medewerkers van de dagdienst en de conciërges structureel afgestemd. Op het Zwijsen College wordt samen met de andere ondersteuningscoördinator(en), persoonlijk begeleiders en ondersteuningscoaches structureel afgestemd.

De coördinatoren sociale veiligheid hebben in beeld welke incidenten op school hebben plaatsgevonden en passen hierop zonnodig het beleid aan. Zij leveren middels activiteiten, plannen en protocollen een bijdrage aan het tegengaan van incidenten en het vergroten van de sociale veiligheid op de school.

Mentor

Voor wat betreft de sociale veiligheid kunnen leerlingen en ouders/verzorgers in eerste instantie terecht bij hun mentor.

Aandachts-functionaris anti-pestten

Bij pestgevallen kunnen leerlingen en personeel terecht bij de aandachts-functionaris anti-pestten op de beide scholen. Hiernaast heeft aandachts-functionaris anti-pestten een proactieve rol in het informeren van personeel rondom dit thema.

Aandachts-functionaris shame sexting

Bij incidenten waar shame sexting een rol speelt, kunnen leerlingen en personeel terecht bij de aandacht functionaris shame sexting. De aandacht functionaris denkt mee in wat de volgende stappen zijn en neemt daarin een proactieve houding aan.

Aandachts-functionaris meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij incidenten waar huiselijk geweld en kindermishandeling een rol spelen (of waarbij een vermoeden van is), kunnen leerlingen en personeel terecht bij de aandacht functionaris meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandacht functionaris denkt mee in wat de volgende stappen zijn en neemt daarin een proactieve houding aan.

Vertrouwenspersoon leerlingen

Pesten, mishandeling, discriminatie en seksuele intimidatie hoort niet, maar als het gebeurt, is het nodig en zinvol om er met iemand over te praten. Ook voor andere persoonlijke problematiek bieden de vertrouwenspersonen een luisterend oor. De vertrouwenspersonen gaan op een vertrouwelijke manier om met de informatie die de leerling met hen heeft gedeeld, waarbij de veiligheid van de leerling voorop staat.

Op het Fioretti College zijn er drie vertrouwenspersonen, elk gekoppeld aan de verschillende afdelingen: PRO, OB en BB. Op het Zwijsen College zijn er twee vertrouwenspersonen, één man en één vrouw. De leerlingen worden elk jaar via posters en een PowerPointpresentatie tijdens de mentor les ingelicht over wie de vertrouwenspersonen zijn. De ouders worden op de ouderavonden geïnformeerd

over de vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen staan onder supervisie van de teamleider van het ondersteuningsteam op hun eigen locatie.

Vertrouwenspersoon personeel

Binnen VO Veghel zijn vier personen belast met de taak van vertrouwenspersoon voor het personeel (twee per locatie). Dit is een man en een vrouw. Hun foto en gegevens over bereikbaarheid zijn kenbaar gemaakt op het intranet.

A.2 WETTELIJK KADER

Bij het opstellen en uitvoeren van beleid gericht op fysieke en sociale veiligheid zijn organisaties gebonden aan diverse wet- en regelgeving. De belangrijkste wettelijke regels worden onderstaand kort toegelicht.

Burgerlijk Wetboek (art. 7:658)

In het Burgerlijk Wetboek is de zorgplicht van de werkgever opgenomen ten opzichte van een werknemer. De werkgever moet zorgdragen voor een veilige werkomgeving en moet maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken om schade bij de werknemer bij het uitoefenen van zijn werkzaamheden te voorkomen. Indien de werkgever deze zorgplicht onvoldoende nakomt, kan deze aansprakelijk worden gesteld door de schade die de werknemer lijdt.

[Wetten.nl - Regeling - Burgerlijk Wetboek Boek 7 - BWBR0005290 \(overheid.nl\)](#)

Arbeidsomstandighedenwet en -besluit

In de Arbeidsomstandighedenwet - of kortweg: de Arbowet - staan regels voor werkgevers en werknemers om de gezondheid, veiligheid en welzijn van werknemers te bevorderen.

De Arbowet is een zogeheten kaderwet. Dat betekent dat er geen concrete regels staan, maar algemene bepalingen over het arbobeleid in bedrijven. De Arbowet stelt dat werkgever en werknemers samen moeten zorgen voor het verbeteren van de arbeidsomstandigheden. De werkgever is uiteindelijk verantwoordelijk, maar ook de werknemer heeft de verplichting de eigen veiligheid en gezondheid in acht te nemen.

[Wetten.nl - Regeling - Arbeidsomstandighedenwet - BWBR0010346 \(overheid.nl\)](#)

Conclusie is dat veilige en gezonde arbeidsomstandigheden een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van werkgever en werknemer. In de **Arbo-catalogus Voortgezet Onderwijs** wordt handvatten gegeven op welke wijze zij deze verantwoordelijkheid samen kunnen vormgeven.

[Onderwijs \(voortgezet\)](#) | [Externe bronnen](#) | [Arboportaal](#)

Bouwbesluit

Algemeen

Gebouwen moeten brandveilig worden gebruikt. De voorschriften voor brandveilig gebruik uit het **Besluit brandveilig gebruik bouwwerken (Gebruiksbesluit)** zijn opgenomen in het Bouwbesluit 2012. De eisen uit het Bouwbesluit 2012 hebben rechtstreekse werking. Dat betekent dat daaraan bij het gebruik van het bouwwerk moet worden voldaan zonder dat de gemeente of brandweer daar eerst op moet wijzen. Wanneer niet aan deze eisen wordt voldaan, is de eigenaar/ gebruiker in overtreding.

Het bevoegd gezag – meestal de gemeente – kan deze overtreding zo nodig op kosten van de eigenaar/gebruiker ongedaan laten maken of – in het uiterste geval – het gebruik van het bouwwerk laten staken. Naast het voldoen aan deze voorschriften dient er ook **gebruiksmelding** bij de Gemeente te worden gedaan. Deze is namelijk onder meer van toepassing indien er in een gebouw meer dan 50 personen tegelijk verblijven, hetgeen bij een onderwijs in principe altijd het geval is.

Het eerdergenoemde Besluit brandveilig gebruik bouwwerken (Gebruiksbesluit) regelt wanneer er voor een gebouw een **brandmeldinstallatie** verplicht is. Dit hangt onder meer samen met de gebruiksfunctie van het pand, de oppervlakte en hoogte van het gebouw. Een brandmeldinstallatie is onder meer nodig wanneer zonder deze installatie een brand niet direct kan worden opgemerkt (onoverzichtelijk gebouw), een gebouw niet beroepbaar (direct aanroepen van alle aanwezigen is niet mogelijk) is of wanneer brandveiligheidsvoorzieningen niet kunnen functioneren zonder brandmeldinstallatie. Gelet op het voorgaande is het hebben van een brandmeldinstallatie voor beide schoollocaties van VO Veghel een verplichting.

Als er sprake is van een brandmeldinstallatie, dan bestaat de wettelijke verplichting om ook een **ontruimingsplan** te hebben. Daarnaast worden er periodiek ontruimingsoefeningen gehouden. Als richtlijn geldt hierbij 1 á 2 keer per jaar, zowel aangekondigd als onaangekondigd. Ook de ontruimingsplattegronden vormen hiervan een belangrijk onderdeel en worden geactualiseerd.

Het Bouwbesluit schrijft per gebruiksfunctie van een gebouw voor welke en hoeveel **blusmiddelen** aanwezig moeten zijn. Dit betreft onder meer brandslanghaspels en brandblussers. De Regeling Erkenning Onderhoud Blusmiddelen bepaalt dat draagbare en/of verrijdbare blusmiddelen ten minste elke twee jaar gekeurd worden door een erkend bedrijf.

Wet Veiligheid op school

Sinds 1 augustus 2015 bestaat de Wet Veiligheid op school. Op basis van deze wet zijn scholen in het primair- en voortgezet onderwijs verplicht om te zorgen voor een (sociaal en fysiek) veilige school, zowel sociaal als fysiek. De wet tot wijziging van onderwijswetten die geldt voor voortgezet onderwijs (VO) regelt dat scholen zich inspinnen om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op school verbeteren.

A.3 FYSIEKE EN SOCIALE MELDINGEN

In geval van nood moet de melding z.s.m. bij de juiste persoon terechtkomen. Om dit te realiseren zijn er op beide locaties bij de receptie **NOODTELEFOONS** geplaatst. Wanneer deze overgaat, heeft deze telefoon prioriteit. Hierna kan volgens protocol de juiste persoon worden benaderd voor de betreffende calamiteit.

Op het **Fioretti College** is dit intern het nummer: **333 en extern 0413 217771**.

Op het **Zwijssen College** is dit intern het nummer: **444 en extern 0413 217752**.

Op het Fioretti College hangt of staat er in elk lokaal of kantoor een telefoon waarmee men noodnummer 333 kan bellen.

Op het Zwijssen College staat er op elk kantoor een telefoon waarmee men het interne noodnummer kan bellen. Echter in de lokalen is er geen telefoon ter beschikking. Hier kan met een mobiele telefoon het externe noodnummer gebeld worden.

Deze nummers worden via het intranet en een flyer aan het personeel gecommuniceerd.

Op beide locaties is er een dag verantwoordelijke voor de EHBO-hulpvragen aangewezen.

Meldpunt sociale veiligheid

Voor leerlingen en ouders

Voor het melden van een incident worden leerlingen en ouders geacht allereerst de mentor in te lichten. Voor ernstige incidenten kan men ook terecht bij de teamleider, een interne vertrouwenspersoon of het ondersteuningsteam.

Meldpunt voor medewerkers

De medewerker zal zich in eerste instantie melden bij de leidinggevende of de vertrouwenspersoon voor het personeel. Is dit niet mogelijk dan neemt de medewerker direct contact op met een externe vertrouwenspersoon. Externe vertrouwenspersonen zijn de bedrijfsarts van de arbodienst.

Registratie van incidenten

Incidenten worden op leerling niveau en op schoolniveau geregistreerd in Magister. Bij de servicedienst en worden periodiek besproken met de directie. Waar nodig worden preventieve maatregelen genomen. De registratie van incidenten kan via het incidenten registratieformulier welke te vinden is op intranet.

VO Veghel bestaat uit twee locaties; Fioretti College en Zwijssen College.

Incidenten registratie formulier	Datum laatste controle:	Verantwoordelijke:
Incidentenregistratie Fioretti College (office.com)	31 mei 2024	Teamleiders Fioretti College
Incidentenregistratie Zwijssen College (office.com)	31 mei 2024	Leerling coördinatoren Zwijssen College

A.4 CRISISTEAM SAMENSTELLEN

Bij incidenten wordt afhankelijk van de ernst op maat een crisisteam gevormd. Het crisisteam houdt zich bij aanwezigheid van een protocol passend bij het incident aan de vastgelegde procedure.

Als er geen protocol beschikbaar is, dan worden er afspraken gemaakt over:

- Hoe met het incident om te gaan (curatief beleid ter voorkoming van verdere escalatie);
- De taakverdeling binnen het crisisteam;
- De communicatie met slachtoffer(s), /dader(s), leerlingen, ouders/verzorgers en personeel;
- De begeleiding van slachtoffer(s), /dader(s), leerlingen, ouders/verzorgers en personeel;
- De communicatie met de media;
- De communicatie met externen zoals politie, GGD, jeugdzorg, slachtofferhulp;
- Indien noodzakelijk sanctionering.

Leden crisisteam	Naam
Algemeen directeur VO Veghel	Barbara Baelemans
Locatiedirecteur Fioretti College	Ralf van Overbruggen
Locatiedirecteur Zwijzen College	Paul van Asseldonk
Locatiedirecteur Zwijzen College	Julien Koog
Directeur bedrijfsvoering	Mireille van Vught
Veiligheidscoördinator (fysiek)	Roger van den Hurk
Hoofd BHV Fioretti College	Koen Vijnmans
Hoofd BHV Zwijzen College	Rob Peters
Veiligheidscoördinator (sociaal) ZC	Lynn Bettonvil
Veiligheidscoördinator (sociaal) FC	Lisa van den Putte

Externe contacten	Telefoonnummer
Algemeen noodnummer	112
Politie	0900-8844
Brandweer	0900-8844
Gemeente Meierijstad	14-0413
Arbodienst Bakxwagenaar	0492-218800
GGD (Eindhoven)	088-0031100
Ziekenhuis Bernhoven (Uden)	0900-8860
Eneco (Electra)	040-2577600
Vattenfal (GAS)	0900-0808
Meldkamer SMC (FC)	040-2443465
Meldkamer Securitas (ZC)	040-2894141
Koning Willem I College	088-0170000
Fioretti College	0413-340575
Zwijzen College	0413-366941
Vertrouwenspersonen integriteit OMO Henk Witte en Ellen Mostermans	013-5944115

A.5 PLAN VAN AANPAK SCHOOLJAAR 2023 – 2024

Activiteiten	Verantwoordelijkheid	Datum
Jaaragenda fysieke veiligheid opstellen en opnemen in de jaaragenda 2024/ 2025	Portefeuillehouder fysieke veiligheid	Q2
Persprotocol opstellen	Directeur bedrijfsvoering/ Medewerker PR &communicatie	Q3
Protocol ongewenst schoolbezoek opstellen	Coördinator Sociale veiligheid	Q3
Camerabeleid opstellen	Directeur bedrijfsvoering	Q3
Incidentenregistratie optimaliseren	Locatie directeuren/ Teamleider TOF/ ONZ	Q2
Plan opstellen voor inzet crisisteam	Directie/portefeuillehouders	Q4
Deskundigheidsbevordering personeel Anti-agressietraining facilitaire medewerkers en ondersteuningsmedewerkers	PZ, facilitair en ondersteuningsteam	Q3
Opstellen beleid reikwijdte toezicht lessen buiten school (Fioretti)	Coördinator Sociale veiligheid (Fioretti)	Q3
Protocollen en beleidsplannen jaarlijks evalueren	Portefeuillehouder sociale veiligheid Portefeuillehouder fysieke veiligheid	Q2
Scenario voor verdriet en rouw VO Veghel opstellen	HR-medewerker	Q2
Antipest protocol Vo Veghel opstellen	Teamleider TOF/ Teamleider ONZ	Q3

DEEL I: FYSIEKE VEILIGHEID

B.1 INCIDENTENPLAN VO VEGHEL

Op een grote scholengemeenschap gebeuren wekelijks verschillende incidenten. Deze verschillen qua impact en effect, maar worden allen binnen de reguliere werkprocessen opgepakt. Soms ontwikkelt het incident zich tot een calamiteit. Voor een juiste afhandeling van deze situatie is een gecoördineerde aanpak vanuit alle disciplines noodzakelijk.

Protocol incidentenplan VO Veghel	Datum laatste controle:	Verantwoordelijke:
Incidentenplan VO Veghel	19 september 2024	Coördinator fysieke veiligheid

B.2 NOOD- EN ONTRUIMINGSPLAN

Iedere school heeft een actueel nood- en ontruimingsplan, opgesteld en getoetst in samenwerking met de verantwoordelijke instanties (politie en brandweer). Periodiek vinden oefeningen plaats, waarna geconstateerde onvolkomenheden met voorrang worden verholpen.

De bedrijfshulpverlening (BHV) is goed georganiseerd. Verpleeg- en verbandmiddelen zijn aanwezig en altijd bereikbaar. Nooduitgangen en vluchtwegen zijn goed aangegeven en alle (nood)uitgangen zijn van binnenuit te openen. Er is voorzien in noodverlichting, blusmiddelen, een brandmeldinstallatie en ontruimingsalarm. De sporthal wordt bij beide locaties buiten schooltijden door derden gebruikt. De toegangsdeuren naar de school zijn dan gesloten.

In dit plan beschrijven we hoe we het gebouw ontruimen als er zich een calamiteit voordoet. In ieder gebouw, dus ook in een school, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat alle aanwezigen het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

VO Veghel bestaat uit twee locaties; Fioretti College en Zwijsen College.

Protocol nood en ontruimingsplan	Datum laatste controle:	Verantwoordelijke:
Schoolnoodplan FC	19 september 2024	Coördinator fysieke veiligheid
Ontruimingsplan ZC	24 november 2023	Coördinator fysieke veiligheid

B.3 VOEDSELVEILIGHEID

Binnen het VO Veghel wordt er gewerkt volgens de richtlijnen van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA). De richtlijnen zijn te vinden op: [Voedselveiligheid | NVWA](#)

Binnen de afdeling HBR wordt er gewerkt volgens de handreiking veiligheid in praktijklokalen horeca en bakkerij deze is te vinden op: [Handreiking Veiligheid in het praktijklokaal horeca en bakkerij \(voion.nl\)](#)

B.4 REGELHANDHAVING

Als algemene leidraad geldt dat regels alleen gesteld moeten worden als die te handhaven zijn en men ook daadwerkelijk van plan is te controleren en te handhaven. VO Veghel streeft naar een zorgvuldige afstemming van regelgeving en sanctionering. Onveilig en onaangepast gedrag wordt niet getolereerd.

B.5 VERKEERSVEILIGHEID

Iedere school heeft verkeerskundige voorzieningen getroffen die het veilig op- en wegrijden van het schoolterrein waarborgen. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van VO Veghel en de gemeente. De politie ziet toe op veilig rijgedrag van leerlingen en overige weggebruikers om en nabij de scholen en controleert met enige regelmaat de technische staat van fietsen, bromfietsen en scooters. Leerlingen worden gewezen op verkeersveilig gedrag en doordrongen van het belang daarvan. Bij signalen van problemen of incidenten in verband met de veiligheid op de route van school naar huis zal VO Veghel een actieve rol spelen bij het realiseren van oplossingen. Op het totale gebied van de verkeersveiligheid ligt natuurlijk ook een grote verantwoordelijkheid bij de ouders/verzorgers.

B.6 FYSISCHE FACTOREN

Fysische factoren zijn omgevingsfactoren op de werkplek die van invloed kunnen zijn op de gezondheid van personeel en leerlingen. Voorbeelden zijn geluid, binnenklimaat, warmte, koude, trillen, schokken, straling en verlichting. Deze zijn omschreven in het protocol Fysische factoren schoolveiligheidsplan VO Veghel.

Protocol Fysische factoren	Datum laatste controle:	Verantwoordelijke:
Fysische factoren veiligheid VO Veghel	19-09-2024	Coördinator fysieke veiligheid

B.7 VEILIGE SCHOOLOMGEVING

Aan de omgeving rondom de school worden enkele eisen gesteld. Deze staan beschreven in het document veilige schoolomgeving.

Protocol veilige schoolomgeving	Datum laatste controle:	Verantwoordelijke:
Veilige schoolomgeving VO Veghel	19-09-2024	Coördinator fysieke veiligheid

B.8 MATERIELE VEILIGHEID

Persoonlijke eigendommen en schooleigendommen worden beschermd.

Er is camerabewaking (of een andere vorm van toezicht) bij de fietsenstallingen en op meerdere plaatsen in en rond de school. Vandalisme en diefstal wordt niet getolereerd. Alle leerlingen hebben een kluisje om hun spullen in op te bergen. Toelichting hierop is te vinden in de schoolgids.

Protocol materiële veiligheid	Datum laatste controle:	Verantwoordelijke:
Schoolgids FC	19-09-2024	Coördinator fysieke veiligheid
Schoolgids ZC	19-09-2024	Coördinator fysieke veiligheid

B.9 PROTOCOL MEDISCH HANDELEN

Leerlingen kunnen met een gerust gevoel onderwijs volgen als de school op de hoogte is van medische aandoeningen en weet hoe in voorkomende gevallen te handelen.

Protocol medisch handelen	Datum laatste controle:	Verantwoordelijke:
Medisch handelen ZC	11-2021	Ondersteuningscoördinator
Medisch handelen FC	10-2019	Ondersteuningscoördinator

B.10 ANALYSE VEILIGHEIDSITUATIE

Vanuit de Arbo-richtlijnen wordt periodiek een RI&E opgesteld en getoetst. Hiervoor wordt er gebruikt gemaakt van het Digitaal Volg Veiligheid Systeem (DVVS). DVVS is een geavanceerd RI&E-instrument dat helpt bij het opstellen, uitvoeren en borgen van de RI&E met bijbehorend Plan van Aanpak. Na ieder geregistreerd incident wordt het overzicht van geregistreerde incidenten aangepast. Maandelijks wordt dit overzicht besproken tijdens het schoolleidersoverleg. Eenmaal per twee jaar wordt een veiligheidsonderzoek gehouden onder leerlingen en medewerkers. De resultaten worden breed besproken en verwerkt in een plan van aanpak. Toelichting hierop is te vinden in de schoolgids.

Actualisatie RI&E	Datum laatste controle:	Verantwoordelijke:
Toets rapport RI&E FC	10-2023	Coördinator fysieke veiligheid
Toets rapport RI&E ZC	10-2023	Coördinator fysieke veiligheid

B.11 CAMERATOEZICHT

In het Protocol en Reglement Cameratoezicht staat omschreven hoe wij als VO Veghel omgaan met cameratoezicht en welke rol dit speelt binnen de veiligheid op school.

Documenten Cameratoezicht VO Veghel	Datum laatste controle:	Verantwoordelijke:
Reglement Cameratoezicht	12-11-2024	Coördinator fysieke veiligheid & Privacy Officer
Protocol Cameratoezicht	12-11-2024	Coördinator fysieke veiligheid & Privacy Officer

B.12 AVG & PRIVACY

In de AVG wordt het beschermen van privacygegevens van medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers vastgelegd. Het melden van beveiligingsincidenten en datalekken maakt onderdeel uit van de AVG. Binnen deze verordening is bepaald dat elke instelling een interne functionaris gegevensbescherming (FG) dient aan te wijzen. Binnen VO Veghel kan men incidenten en lekken melden via de Servicedesk (servicedesk@voveghel.nl) of de intranetpagina van de Servicedesk. Indien zich een beveiligingsincident of data-lek voordoet dient de Servicedesk binnen 24 uur hierover geïnformeerd te worden. Voor deze melding is een speciaal formulier ontwikkeld.

AVG & Privacy en IBP-beleid	Datum	Eigenaar
IBP-beleid (informatie, beveiliging en privacy beleid)	18-03-2022	Hoofd van dienst ICT en directeur bedrijfsvoering
AVG & Privacy		Directeur bedrijfsvoering

DEEL II: SOCIALE VEILIGHEID

C.1 BELEIDSKADERS

VO Veghel wil een veilig leerklimaat creëren. Dit doen we door incidenten, zoals ongepast gedrag, intimidatie, pesten, diefstal en agressie niet te tolereren en zoveel mogelijk te voorkomen. Op beide locaties zijn ondersteunende teams aanwezig die zich bezighouden met sociale veiligheid. De teams worden aangestuurd door een teamleider.

Voor Fioretti college is dit : TOF (Team ondersteuning Fioretti)

Voor het Zwijsen college is dit : ONZ (Team ondersteuning Zwijsen college)

Beide teams bestaan uit ondersteuning coördinatoren die elk belast kunnen worden met een aandachtsgebied. Voor dat onderdeel fungeren ze dus als aandachts-functionaris.

C.2 AFSPRAKEN OP SCHOOLNIVEAU VO VEGHEL

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)

VO Veghel valt onder de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO). Op basis van de Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs kunnen ouders/verzorgers, leerlingen en het personeel van de school een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Onder deze klachten vallen seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden.

De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op www.omo.nl.

	Verantwoordelijke	Datum laatste controle
Klachtenregeling OMO	OMO-bureau	2022

[Klachtenregeling vereniging Ons Middelbaar Onderwijs \(omo.nl\)](http://www.omo.nl)

Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen binnen de school. Het leerlingenstatuut bevat een aantal afspraken en procedures waar leerlingen direct of indirect bij zijn betrokken. Ze gaan over hoe bepaalde zaken op onze school zijn geregeld. De afspraken en procedures geven aan op welke wijze in voorkomende gevallen zal worden gehandeld.

Leerlingenstatuur	Datum laatste controle:	Verantwoordelijke:
Leerlingenstatuut Fioretti College HL	22-05-2022	Locatiedirecteur
Leerlingenstatuut Zwijsen College	22-05-2022	Locatiedirecteur

Schoolregels

De schoolregels van het Fioretti College en het Zwijsen College zijn hieronder opgenomen.

Schoolregels	Datum laatste controle:	Verantwoordelijke:
Schoolregels Fioretti College	23-06-2023	Locatiedirecteur
Schoolregels Zwijsen College	23-06-2023	Locatie directeur
Normatief kader Fioretti College	23-8-2023	Locatie directeur

Schoolondersteuningsprofiel

Het bieden van een geborgen omgeving, waarin leerlingen zich cognitief en sociaal kunnen en willen ontwikkelen, betekent ook dat we jonge mensen begeleiden op hun route naar volwassenheid. Binnen onze scholen hebben diverse personen een rol in de leerlingenbegeleiding. Binnen VO Veghel wordt de begeleiding van de leerlingen (en leraren) op maat aangeboden door medewerkers uit het ondersteuningsteam (TOF of ONZ). Dit kan zowel individuele als groepsgerichte begeleiding zijn. Korte lijnen met de opvoeders en ondersteuners in de thuissituatie zijn van belang om samen de leerlingen te begeleiden in hun ontwikkelproces. Hiernaast is er een positieve samenwerking tussen de politie, leerplichtambtenaar, GGD, jeugdprofessional van Ons Welzijn en de jongerenwerker.

In de schoolondersteuningsprofielen staat beschreven welke interne ondersteuning het Fioretti College en het Zwijsen College bieden en wat er aan externe ondersteuning mogelijk is.

Schoolondersteuningsprofiel	Datum laatste controle	Verantwoordelijke:
Schoolondersteuningsprofiel Fioretti College	1-9-2023	Teamleider ondersteuningsteam
Schoolondersteuningsprofiel Zwijsen College	1-9-2023	Teamleider ondersteuningsteam

Anti-pestprotocol

Dit anti-pestprotocol heeft als doel om alle betrokkenen - leerlingen, ouders/verzorgers en personeel van school - op de hoogte te brengen van alles wat de school doet om een zo veilig mogelijk schoolklimaat te scheppen.

	Datum laatste controle:	Verantwoordelijke:
Anti-pest protocol Fioretti College	Jan 2023	Aandachts-functionaris anti-pest
Anti-pestprotocol Zwijsen College	Juni 2023	Aandachts-functionaris anti-pest

Burgerschapsvorming

Bij burgerschapsvorming gaat het om actief burgerschap en sociale integratie. Centraal daarbij staat het actief meedoen aan de samenleving, een deel van die samenleving willen zijn en er een positieve bijdrage aan leveren. Van onze school mag verwacht worden dat wij leerlingen op doelgerichte en samenhangende wijze kennis van en respect voor de democratische rechtstaat bijbrengen. Hieraan worden de volgende waarden verbonden: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid en solidariteit. In het verlengde hiervan is onze school een oefenruimte waar "leerlingen actief kunnen oefenen met de sociale vaardigheden die ze nodig hebben om deel te kunnen nemen aan onze samenleving". Deelnemen aan buitenlandse reizen (internationalisering) en de Maatschappelijke stage maken hier ook onderdeel van uit.

Wereldburgerschapsvorming	Datum laatste controle:	Verantwoordelijke:
Wereldburgerschapsvorming Fioretti College HL	2022	Directielid
Wereldburgerschapsvorming Zwijsen College HL	2022	Directielid

Shame sexting

Shame sexting is het ongewenst verspreiden van intiem beeldmateriaal. Als hiervan binnen VO Veghel sprake is dan kan personeel het draaiboek omgaan met shame sexting raadplegen en volgen.

	Datum laatste controle	Verantwoordelijke
Draaiboek omgaan met shame sexting	1-9-2020	Aandachts-functionaris shame sexting

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Datum laatste controle:	Verantwoordelijke:
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Vo Veghel	Aug-2022	Teamleider TOF/ONZ

GSA

De letters GSA staan voor Gender and Sexuality Alliance: een verbond tussen allerlei seksuele oriëntaties, sekses, gender identiteiten en genderexpressies. Op het Fioretti College en het Zwijsen College worden de twee GSA's gevormd door een groep scholieren en leraren. Het doel is meer acceptatie voor lhbt+ leerlingen en elkaar.

Heel veel informatie is te vinden op de site van School en veiligheid zo ook onderstaande links:

- [Waar begin je? Infographics lhbt+ op school - School en veiligheid](#)
- [SCHOOL & VEILIGHEID A1POSTER \(schoolenveiligheid.nl\)](#)
- www.gendi.nl

GSA – commissie vorming HL	Datum laatste controle:	Verantwoordelijke:
Commissie Fioretti College	?	Teamleider ondersteuningsteam
Commissie Zwijsen College	?	Teamleider ondersteuningsteam

C 2.10 Scenario voor verdriet en rouw

De school is een gemeenschap van leerlingen en medewerkers. Als een leerling of medewerker uit deze gemeenschap wegvalt door een overlijden, is dat een verdrietige en ingrijpende gebeurtenis. Hetzelfde geldt voor het overlijden van een partner of ander naast familielid van een leerling of medewerker. We willen hier als scholen aandachtig en zorgvuldig mee omgaan.

Rouw protocol	Datum laatste controle	Verantwoordelijke
Rouw en verdriet Fioretti College	2020 (komt te vervallen)	Algemeen directeur
Rouw protocol Zwijsen College HL	Juli 2022 (komt te vervallen)	Algemeen directeur
Rouw protocol VO Veghel	Nader te bepalen	Medewerker HR

C.3 CURRICULUM FIORETTI COLLEGE

Fioretti College

De introductieperiode voor de brugklassers tot aan de herfstvakantie wordt afgesloten met het invullen van de SAQI-vragenlijst. De ingevulde lijst geeft informatie over hoe een leerling de school ervaart en de houding ten aanzien van het schoolleven.

Het thema van de eerste Fio-week is weerbaarheid en zelfvertrouwen om de overstap van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs te begeleiden. Hiernaast volgen alle brugklasleerlingen de training Rots en water. Er worden sociale vaardigheids-, faalangstreductie- en stressreductietrainingen op maat aangeboden. In de bovenbouw worden het kamp en buitenlandse reizen georganiseerd om elkaar op een andere manier te ontmoeten.

Transformatieve School

Er wordt op het Fioretti College gewerkt aan het thema De Transformatieve School. Iliass El Hadioui (socioloog en onderzoeker) ontwikkelde de filosofie van De Transformatieve School die leraren helpt om te gaan met straatgedrag op school. De gedachte is dat leerlingen in drie culturen leven: de thuiscultuur, de straatcultuur en de schoolcultuur. Het onderwijs moet volgens Hadioui deze drie onderkennen en de onderling tegenstrijdige codes en boodschappen leren begrijpen en productief hanteren.

Dagdienst Fioretti

De Dagdienst is een voorziening voor de leerlingen die om verschillende redenen tijdelijk niet deel kunnen nemen aan het programma. Deze voorziening is dagelijks geopend van 7.45 tot 16.15 er zijn twee vaste collega's verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Zij vangen de leerlingen op die zich moeten melden, bieden een luisterend oor, zorgen dat de leerlingen zich aan de geldende afspraken houden en communiceren bijzonderheden met de betreffende mentoren, ondersteuning coördinatoren en teamleiders. Collega's kunnen leerlingen verzoeken om tijdelijk in de Dagdienst te werken, leerlingen kunnen er ook zelf voor kiezen om naar de Dagdienst te gaan dit altijd in overleg met de medewerkers. Daarnaast ligt de taak van verzuimcoördinator bij de medewerkers van de Dagdienst, en stellen zij de agenda op voor leerplicht. Dagdienst medewerkers en teamleider TOF hebben wekelijks overleg.

Bijlage leerlingenstatuut Fioretti College

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen

helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met elkaar, te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Voor een goed verloop van het gebruik van communicatiemiddelen en sociale media zijn in bijlage 1 'Gebruik sociale media en communicatiemiddelen door leerlingen op het Fioretti College' van het leerlingenstatuut afspraken opgesteld. Voor het Fioretti is er ook een normatief kader opgesteld waarin algemene gedragsregels staan hoe we onderling op school en met afspraken omgaan.

Pauzeplan	Datum laatste controle	Verantwoordelijke
Bijlage 'gebruik sociale media en communicatiemiddelen door leerlingen op Fioretti College'	?	?

Pauzeplan

Bij praktijkonderwijs is een pauzeplan beschikbaar om te stimuleren dat leerlingen respectvol met elkaar omgaan. Bij het VMBO kunnen de leerlingen tijdens de pauzes gebruik maken van de stiltelokalen.

Pauzeplan	Datum laatste controle	Verantwoordelijke
Pauzeplan 2022-2023 HL	2022	Teamleider pro ondersteuning coördinator

C.4 CURRICULUM FIORETTI PRO (PRAKTIJKONDERWIJS)

Contactpersoon 6060

Bij praktijkonderwijs is een contactpersoon noodtelefoon aanwezig. Deze persoon helpt leraren die vastlopen met een leerling tijdens de les. Het accent ligt hierbij op acute situaties.

Noodtelefoon	Datum laatste controle	Verantwoordelijke
Contactpersoon noodtelefoon 6060	Sept 2023	Teamleider pro

Eruit

Op het Fioretti College wordt gewerkt met het protocol 'eruit'. Eruit is een uiterst middel. We proberen eruit te voorkomen door de leerling een time-out op de gang te geven.

Eruit	Datum laatste controle	Verantwoordelijke
Eruit: protocol en tips HL	Maart 2023	Teamleider TOF/PRO

C.5 CURRICULUM ZWIJSEN COLLEGE

Zwijsen College

Op het Zwijsen College volgen alle leerlingen in de eerste twee jaren het vak Leefstijl waarin de training Rots en Water is opgenomen. Hoofddoel van deze training is het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en het voorkomen en/of verminderen van problemen op het *intra persoonlijke* domein (hoe zien leerlingen zichzelf) en het *interpersoonlijke* domein (hoe gaan leerlingen met elkaar om). Het tweede jaar wordt de activiteit Over de streep ondernomen. Deze activiteit heeft als doel elkaar beter te leren kennen, zodat er meer begrip is voor elkaar. Leerlingen kunnen naast deze vaste onderdelen deelnemen aan VO GO, sociale vaardigheidstrainingen, faalangstreductietraining en stressreductietraining.

Bijlagen leerlingenstatuut Zwijsen College

Voor een goed verloop van het gebruik van communicatiemiddelen en sociale media is bijlage 1 ‘Gebruik sociale media en communicatiemiddelen door leerlingen op het Zwijsen College’ toegevoegd.

	Datum laatste controle	Verantwoordelijke
Gebruik sociale media en communicatiemiddelen door leerlingen op het Zwijsen College HL	2021	Locatiedirecteur Zwijsen

In bijlage 2 is de ‘Dagelijkse gang van zaken en huisregels voor leerlingen 2021-2022’ opgenomen. Hierin staan onder andere afspraken over het gebruik van de onderwijsruimten, niet-roken en de opvang van lessen.

	Datum laatste controle	Verantwoordelijke
Dagelijkse gang van zaken en huisregels voor leerlingen 2021-2022 HL	2021	Locatiedirecteur

In bijlage 3 is de ‘Cultuur van de goede gewoonten’ voor het Zwijsen College opgenomen.

	Datum laatste controle	Verantwoordelijke
Cultuur van de goede gewoonten HL	2023	Locatiedirecteur Zwijsen

Lokaal 2.02

Op het Zwijsen College kan lokaal 2.02 gebruikt worden door leerlingen op het moment dat zij een pauze nodig hebben, doordat zij overlopen, moeten ontspannen, vastlopen, etc. In lokaal 2.02 is tijdens lestijden iemand van het ondersteuningsteam aanwezig om leerlingen op te vangen.

	Datum laatste controle	Verantwoordelijke
Protocol lokaal 2.02	November 2023	Teamleider ONZ

SLOTBEPALING

Veiligheid binnen VO-Veghel is een complexe organisatie met veel verschillende functionarissen, taken en verantwoordelijkheden. In zijn algemeenheid kunnen we stellen dat de veiligheid binnen onze school een gezamenlijk verantwoordelijkheid is. Bij iedere onveilige of in potentie onveilige situatie, verwachten we dat iedere medewerker zijn of haar verantwoordelijkheid neemt en dit:

- Of zelfstandig oplost
- Of bespreek met collega's
- Of rapporteert bij de juiste functionaris

Directieleden en overige leidinggevenden medewerkers spelen een belangrijke rol in de "borging" van onze veiligheid. Vandaar dat ze oog hebben voor onderstaande punten en het onderwerp veiligheid ook regelmatig laten terugkomen in het managementoverleg.

Deskundigheidsbevordering

Er is aandacht voor (bij)scholing van onze medewerkers op het gebied van veiligheid tijdens professionaliseringsdagen of op andere momenten. De professionalisering kan uiteenlopen van trainingen gericht op het omgaan met dreigende conflicten en psychologische weerbaarheid tot scholing van de EHBO-ers, Bhv'ers en instructies met betrekking tot technische installaties.

PDCA-cyclus

Het veiligheidsplan wordt eens per jaar geëvalueerd. De evaluatie wordt uitgevoerd door de directeur Bedrijfsvoering, de coördinator Huisvesting en Veiligheid, de afdelingsleider Facilitaire Dienstverlening, de coördinatoren sociale veiligheid, de preventiemedewerker en de betrokken beleidsmedewerker. Tijdens de evaluatie worden antwoorden gegeven op de volgende vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we vervolgens?

De antwoorden op bovenstaande vragen worden gebaseerd op de volgende bronnen:

1. Middels het incidentenregistratieformulier wordt informatie verzameld over het aantal incidenten en het soort incidenten dat plaatsvindt binnen VO Veghel. Per kwartaal wordt een trendanalyse uitgevoerd. Op basis daarvan worden doelen gesteld en acties uitgezet;
2. Middels enquêtes:
 - a. NPO Schoolscan (jaarlijks): hoe veilig leerlingen zich voelen binnen VO Veghel en op straat.
 - b. Tevredenheidsonderzoek (jaarlijks): hoe veilig leerlingen en medewerkers zich voelen binnen VO Veghel.
 - c. Fioretti College: SAQI (in leerjaar 1 en leerjaar 3): het welbevinden van de leerling.
 - d. Praktijkonderwijs: ProZO! (jaarlijks): welbevinden van de leerling.

Team Kwaliteit & Beleid analyseert de resultaten en deelt deze met de schoolleiding. De schoolleiding deelt de resultaten met de teams en zorgt ervoor dat ambities en acties worden bepaald en uitgezet. Resultaten worden teruggekoppeld aan ouders/verzorgers tijdens de algemene ouderavond en in de oudernieuwsbrief. Daarnaast worden de resultaten teruggekoppeld aan de leerlingen in de leerlingenraad en in de mentorlessen. We streven ernaar om op alle onderdelen binnen het thema 'Veiligheid' te scoren op of boven de benchmark.

- Middels de RI&E: een toetsing die is uitgevoerd als zogenaamde Systeemtoets. Deze richt zich op het gehele arbeidsomstandighedenterrein binnen de organisatie. Hierbij wordt gekeken of alle wettelijke verplichtingen beschreven staan in de RI&E. De RI&E wordt jaarlijks uitgevoerd, zodat snel kan worden ingespeeld op eventuele aandachtsgebieden. Risico's worden binnen de wettelijke termijn opgelost.

Indien nodig worden aanpassingen in het beleid verwerkt door de coördinator Huisvesting en Veiligheid, de afdelingsleider Facilitaire Dienstverlening, de coördinatoren sociale veiligheid, de preventiemedewerker en de betrokken beleidsmedewerker. Veranderingen in het beleid worden uitgezet en gecommuniceerd binnen de school door de directeur Bedrijfsvoering, de coördinator Huisvesting en Veiligheid, de afdelingsleider Facilitaire Dienstverlening, de coördinatoren sociale veiligheid en de preventiemedewerker in samenwerking met de directie en alle afdelingsleiders, teamleiders en leerlingcoördinatoren, afhankelijk van het thema.

Protocollen	Datum document:	Verantwoordelijke	Datum controle:
Protocol taken en verantwoordelijkheden fysieke veiligheid	24-11-2023	Coördinator fysieke veiligheid	19-09-2024
Protocol incidentenplan VO Veghel	24-11-2023	Coördinator fysieke veiligheid	19-09-2024
Protocol nood en ontruimingsplan FC	19-09-2024	Coördinator fysieke veiligheid	19-09-2024
Protocol nood en ontruimingsplan ZC	02-12-2024	Coördinator fysieke veiligheid	02-12-2024
Protocol Fysische factoren VO Veghel	23-06-2023	Coördinator fysieke veiligheid	19-09-2024
Protocol veilige schoolomgeving VOV	6-2023	Coördinator fysieke veiligheid	19-09-2024
Protocol materiële veiligheid ZC	6-2023	Coördinator fysieke veiligheid	19-09-2024
Protocol materiële veiligheid FC	6-2023	Coördinator fysieke veiligheid	19-09-2024
Actualisatie RI&E Zwijsen College	10-2023	Coördinator fysieke veiligheid	29-10-2024
Actualisatie RI&E Fioretti College	10-2023	Coördinator fysieke veiligheid	28-10-2024
Protocol medisch handelen ZC	11-2021	Ondersteuningscoördinator	24-11-2023
Protocol medisch handelen FC	10-2019	Ondersteuningscoördinator	24-11-2023
Klachtenregeling OMO	2022	OMO-bureau	02-12-2023
AVG, IBP-beleid (informatie, beveiliging en privacy beleid)	18-03-2022	Hoofd van dienst ICT en directeur bedrijfsvoering	24-11-2023
Leerlingenstatuut Fioretti College	22-05-2022	Locatiedirecteur	
Leerlingenstatuut Zwijsen College	22-05-2022	Locatiedirecteur	24-11-2023
Gebruik sociale media en communicatiemiddelen door leerlingen op het Zwijsen College	2021	Locatiedirecteur Zwijsen	
Dagelijkse gang van zaken en huisregels voor leerlingen 2021-2022	2021	Locatiedirecteur	
Cultuur van de goede gewoonten	2023	Locatiedirecteur Zwijsen	
Schoolregels Fioretti College	23-06-2023	Locatie directeur	
Schoolregels Zwijsen College	23-06-2023	Locatie directeur	
Normatief kader Fioretti College	Nov. 2023	Locatie directeur	1-12-2023
Schoolondersteuningsprofiel FC	1-09-2023	TI-ondersteuningsteam	1-12-2023

Schoolondersteuningsprofiel ZC	1-09-2023	Tl-ondersteuningsteam	1-12-2023
Anti-pest protocol FC	Jan 2023	Aandachts-functionaris anti-pesten	24-11-2023
Anti-pestprotocol ZC	Juni 2023	Aandachts-functionaris anti-pesten	24-11-2023
Draaiboek omgaan met shame sexting	1-09-2020	Aandachts-functionaris shame sexting	24-11-2023
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Vo Veghel	2020	Teamleider TOF/PRO	1-12-2023
Rouw en verdriet Fioretti College	(komt te vervallen)	Algemeen directeur	1-12-2023
Rouw protocol Zwijsen College	Juli 2022 (komt te vervallen)	Algemeen directeur	
Rouw protocol VO Veghel	Nader te bepalen	?	
Pauzeplan FC	?	?	
Pauzeplan 2022-2023	2022	Teamleider pro	
Pauzeplan ZC	?	?	
Noodtelefoon		Verantwoordelijke	
Contactpersoon noodtelefoon 6060	September 2023	Teamleider pro	1-12-2023
Eruit: protocol en tips	Maart 2023	Teamleider TOF/PRO	
Protocol lokaal 2.02	2023	Teamleider ONZ	1-12-2023
Wereldburgerschapsvorming FC	2022	Directielid	
Wereldburgerschapsvorming ZC	2022	Directielid	
GSA-commissie	?	Teamleider ondersteuningsteam	