

# Aanwezigheidsprotocol Zwijsen College

## Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	2
<b>Inleiding en definities</b>	3
<b>Geoorloofd verzuim</b>	4
<i>Ziekte</i>	4
<i>Religieuze verplichtingen</i>	5
<i>Medische afspraken</i>	5
<i>Bijzonder verlof</i>	5
<i>Voorwaarden voor verlof</i>	6
<b>Ongeoorloofd verzuim</b>	6
<i>Afwezigheid zonder bericht of geldige reden</i>	6
<i>Te laat-meldingen</i>	7
<i>Verzuimmeldingen</i>	7
<i>Overig verzuim</i>	7
<i>Jonger dan 18 jaar</i>	7
<i>Ouder dan 18 jaar</i>	8
<i>Langdurig relatief verzuim</i>	8
<i>RMC</i>	8
<i>Luxeverzuim</i>	8
<b>Bijlage 1: Procedure bij ziekmelding VO-scholen</b>	9

## Inleiding en definities

Schoolverzuim wordt gezien als belangrijke indicator voor een verhoogd risico op voortijdig schoolverlaten. Het voorkomen van verzuim is dan ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid van scholen, ouders/verzorgers en het RBL BNO. Het protocol aanwezigheid is een hulpmiddel om zo snel mogelijk actie te ondernemen bij verzuim. Het doel van het protocol aanwezigheid is om in nauwe samenwerking en met een eenduidige werkwijze het verzuim in beeld te krijgen, te voorkomen en te bestrijden.

### *Definities*

**Meldmoment:** Een moment waarop de coördinator leerlingenzaken beschikbaar is voor leerlingenzaken, zoals het behandelen van verlofaanvragen, het afhandelen van ongeoorloofd verzuim, et cetera.

**RBL BNO:** Regionaal Bureau Leerplicht en voortijdig schoolverlaten Brabant Noordoost. Deze organisatie voert namens gemeente Meierijstad de wettelijke taken op terrein van leerplicht en het voorkomen van voortijdig schoolverlaten uit.

**RBL BNO Verlofregeling:** De laatst gepubliceerde verlofregeling van de RBL BNO die als leidraad dient voor scholen. Deze is te vinden op de website van de RBL BNO.

**RMC-wet:** Wet Regionale Meld- en Coördinatiefunctie.

In de klas:

- De leraar draagt zorg voor de aanwezigheidsregistratie tijdens de les en geeft in Magister aan of een leerling absent, present of te laat is. Een leraar kan géén absenties registreren die vallen onder geoorloofd verzuim. Deze zijn vóór de les al in Magister verwerkt.
- De medewerker verzuimpreventie verzamelt de verzuimmeldingen van het eerste lesuur en neemt, indien deze constateert dat de leerling afwezig is zonder dat dit bij de school bekend is, voor 12:00 uur contact op met de ouders/verzorgers. Deze zal de vragen naar de reden van verzuim en dit noteren in Magister.
- Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim, meldt de leerling zich het eerstvolgende meldmoment bij de leerlingcoördinator. Deze zal waar nodig verdere actie ondernemen.

## Geoorloofd verzuim

Onder geoorloofd verzuim wordt verstaan:

- Ziekte
- Religieuze verplichtingen
- Medische afspraken
- Bijzonder verlof
- Schorsing
- Uitgestuurd
- Stage
- Detentie

Voor de eerste vier vormen van geoorloofd verzuim is hieronder uitgewerkt wat de te ondernemen stappen zijn. Voor ziekte en religieuze verplichtingen hoeft geen verlofprocedure te worden gevolgd, maar is een melding voldoende. Voor alle andere vormen van verlof geldt dat dit verlof eerst aangevraagd en goedgekeurd dient te worden.

### *Ziekte*

Een ouder/verzorger meldt tussen 8:00 en 8:30 de afwezigheid wegens ziekte van hun kind. Ziekmeldingen worden dagelijks, eventueel met reden, gemeld via:

- De ouder-app van Magister tot 2 dagen vooruit, dus voor vandaag of voor vandaag en morgen;
- Telefonisch voor vandaag of voor vandaag of morgen;
- Persoonlijk of schriftelijk bij de receptie van onze school.

Mocht uw kind de volgende dag nog steeds ziek zijn, dan moet u uw kind opnieuw ziek melden.

Wanneer de leerling tijdens de schooldag ziek wordt, meldt hij zich bij de balie. Voordat de leerling naar huis gaat, wordt eerst contact met de ouder(s)/verzorger(s) opgenomen.

Wanneer uw kind weer beter is meldt hij zich voor het eerste lesuur bij de receptie.

Bij langdurig of zorgwekkend ziekteverzuim (4e ziekmelding in 12 weken OF vanaf de 7e schooldag aaneengesloten ziek) zal contact worden opgenomen met de leerling. De mentor en leerlingcoördinator hebben hierbij een signalerende functie. Daarnaast heeft de GGD in samenwerking met de RBL BNO richtlijnen opgesteld die de school bij langdurig ziekteverzuim zal volgen (bijlage 1). Bij langdurig ziekteverzuim kan de school besluiten de leerling door te sturen naar de jeugdarts.

Een leerling kan ook op vrijwillige basis worden aangemeld voor een afspraak met de jeugdarts. Deze kan de leerling en de school immers adviseren om met een eventueel aangepast rooster te werken.

Leerlingen dienen zelf zorg te dragen voor het inhalen van gemiste toetsen. In geval van ziekte tijdens een PTA-toets zijn ook de aanvullende regels uit het examenreglement van toepassing. Daar waar een discrepantie is tussen het protocol aanwezigheid en het examenreglement, prevaleert het examenreglement.

### *Religieuze verplichtingen*

Ouders kunnen beroep doen op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging onder de voorwaarde dat 2 dagen vóór de verhindering de leerlingcoördinator hierover schriftelijk is geïnformeerd.

Voor de religieuze feestdagen zoals genoemd in de RBL BNO Verlofregeling volstaat bovengenoemde schriftelijke mededeling bij de leerlingcoördinator. Voor culturele feestdagen dient de procedure voor bijzonder verlof te worden gevolgd.

### *Medische afspraken*

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen kort medisch verlof aanvragen door:

- bij de receptie een door hen ondertekend absentieformulier voor kort medisch verlof in te dienen, dit formulier is terug te vinden op de website.
- het absentieformulier kort medisch verlof via e-mail te versturen naar de receptie: [zc.receptie@voveghel.nl](mailto:zc.receptie@voveghel.nl).

De voorwaarden die de school verbindt aan kort medisch verlof zijn dezelfde als de voorwaarden voor bijzonder verlof.

### *Bijzonder verlof*

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen de leerlingcoördinator schriftelijk verzoeken om bijzonder verlof. Dit kan door middel van een e-mail of een door hen ondertekende verlofaanvraag af te laten geven in een van de meldmomenten. Voor ouder(s)/verzorger(s) met meerdere kinderen kan worden volstaan met één gezamenlijke verlofaanvraag bij de leerlingcoördinator van het oudste kind.

De leerlingcoördinator zal, indien het bijzonder verlof niet meer dan tien schooldagen per schooljaar betreft, de verlofaanvraag in behandeling nemen. Bij meer dan tien schooldagen ligt de beslissingsbevoegdheid bij de leerplichtambtenaar.

De RBL BNO Verlofregeling bevat een overzicht van omstandigheden die in ieder geval wel of in ieder geval niet in aanmerking kunnen komen voor bijzonder verlof. Toe- of afwijzing voor deze vormen van bijzonder verlof zal slechts summier worden onderbouwd.

In geval de ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met het genomen besluit van de leerlingcoördinator, kunnen zij op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na dagtekening gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de locatiedirecteur. Indien het besluit door de locatiedirecteur wordt bekrachtigd, dan is beroep mogelijk bij de bestuursrechter. In spoedeisende gevallen kan de president van de rechtbank worden verzocht een voorlopige voorziening te treffen.

### *Voorwaarden voor verlof*

Voor medische afspraken en bijzonder verlof gelden een aantal voorwaarden. Deze zijn hieronder te vinden.

- Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn te worden ingediend;
- De school kan voorwaarden stellen aan het toekennen van verlof, waarbij de school in het bijzonder voorwaarden stelt aan verlof tijdens toetsen of tijdens lessen LO;
- De toestemming of afwijzing worden schriftelijk vastgelegd en in geval van afwijzing wordt deze goed gemotiveerd door de leerlingcoördinator;
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;
- Alle verlofaanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen. Denk hierbij aan een uitnodiging voor een bruiloft, een rouwkaart, een CBR-aanmeldbevestiging, et cetera;
- De school moet zich terughoudend opstellen bij verlofaanvragen rondom vakantieperiodes.

### **Ongeoorloofd verzuim**

De leerlingcoördinator draagt in samenwerking met de verzuimcoördinator zorg voor de afhandeling van ongeoorloofd verzuim. Onder ongeoorloofd verzuim wordt verstaan:

- Afwezig zonder bericht
- Afwezig zonder geldige reden
- Te laat zonder geldige reden

Voor deze vormen van verzuim heeft de school standaardmaatregelen welke worden genomen indien er sprake is van verzuim. Op advies van de ondersteuningscoach en/of mentor, of naar inschatting van de leerlingcoördinator, kan de leerlingcoördinator besluiten om af te wijken van deze standaardmaatregelen.

### *Afwezigheid zonder bericht of geldige reden*

Voor afwezigheid zonder bericht of geldige reden dat leerlingen het eerstvolgende meldmoment worden verwacht bij de leerlingcoördinator. Deze neemt een passende maatregel, welke meestal zal bestaan uit twee uren inhalen per gemist uur.

### *Te laat-meldingen*

Voor te laat-meldingen de volgende maatregelen:

- Bij iedere te laat-melding wordt een leerling de volgende dag om 8:00 verwacht in het OLC, alwaar deze zich meldt bij de verzuimcoördinator. De leerling gaat hier van 8:00 tot 8:30 aan het werk.
- Voor leerlingen in de eerste klas geldt er tot aan de herfstvakantie een afwijkende regeling. Bij een eerste te laat-melding worden er geen maatregelen genomen. Bij een tweede te laat-melding meldt de leerling zich om 8:15 in het OLC en gaat hier tot 8:30 aan het werk.

### *Verzuimmeldingen*

Naast de passende maatregelen die de school neemt, is de school verplicht om bij herhaaldelijk verzuim via DUO een melding te maken bij het RBL BNO. De verzuimcoördinator draagt zorg voor deze verzuimmeldingen.

### *Overig verzuim*

Voor overig verzuim geldt een onderscheid tussen leerlingen die nog niet de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt en de leerlingen die dit wel hebben bereikt.

### *Jonger dan 18 jaar*

#### Leerplichtambtenaar

Om beginnend verzuim gezamenlijk aan te pakken, is het RBL BNO met het Zwijsen College overeengekomen om leerlingen die jonger zijn dan 18 jaar al eerder op te laten roepen bij de leerplichtambtenaar.

- Bij drie uur afwezigheid roept de leerplichtambtenaar de leerling op voor een spreekuur op de school zelf. Bij zes ongeoorloofde te laat-meldingen volgt eveneens een spreekuur op school.
- Bij negen uur verzuim roept de leerplichtambtenaar de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) op voor een gesprek op het gemeentehuis.
- Bij twaalf uur verzuim kan de leerplichtambtenaar besluiten om de leerling naar Halt te verwijzen.

Alvorens een leerling wordt opgeroepen bij de leerplichtambtenaar, worden zowel de leerling als diens ouder(s)/verzorger(s) van deze maatregel op de hoogte gebracht. Bij twee, acht en elf uur verzuim laat de leerlingcoördinator weten dat een volgend uur verzuim zal leiden tot een oproep van de leerplichtambtenaar. De leerlingcoördinator vermeldt dit ook in het Magister, zodat de mentor hiervan op de hoogte is.

#### *Ouder dan 18 jaar*

Voor leerlingen ouder dan 18 jaar hanteert het Zwijsen College wat betreft verzuim dezelfde regels als bij minderjarigen. Echter volgt een blokkrooster in plaats van een gesprek met de leerplichtambtenaar. In overleg met de leerling kan toch worden besloten om een leerling op vrijwillige basis een gesprek aan te laten gaan met de leerplichtambtenaar.

#### *Langdurig relatief verzuim*

De school maakt een melding van langdurig relatief verzuim als een leerling jonger is dan 18 en minimaal vier aaneengesloten schoolweken continu afwezig is.

#### *RMC*

De school is verplicht een RMC-melding te maken indien een leerling die ouder is dan 18 jaar en nog géén startkwalificatie (havo- of vwo-diploma) heeft gehaald minstens vier aaneengesloten schoolweken continu afwezig is.

#### *Luxeverzuim*

Er is sprake van luxeverzuim als een leerling zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie is gegaan. Als de school luxeverzuim vermoedt, wordt terstond contact opgenomen met de leerplichtambtenaar, zodat deze op huisbezoek kan gaan. Mocht deze niemand thuis aantreffen, dan kan de leerplichtambtenaar besluiten een proces verbaal op te maken en een bestuurlijke boete uit te schrijven.

Gezien het bijzondere karakter van dit type verzuim, waarvan dikwijls de schuld bij de ouder(s)/verzorger(s) ligt, kan de leerlingcoördinator besluiten om richting de leerling geen maatregel te nemen, zoals de gemiste uren dubbel inhalen.



Bijlage 1: Procedure bij ziekmelding VO-scholen

Procedure bij ziekmelding VO-scholen

Richtlijn GGD en RBL BNO november 2019

