



# **SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL SCHOOLJAAR 2022-2023**

Zwijzen College, Veghel

# INHOUDSOPGAVE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>  | <b>1</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>  | <b>2</b>  |
| 1.1 <i>Wat is een schoolondersteuningsprofiel?</i>                                  | 2         |
| 1.2 <i>Leeswijzer</i>   | 2         |
| 1.3 <i>Achtergrondinformatie</i>  | 2         |
| <b>2. De ondersteuningsstructuur in de regio</b>                                    | <b>3</b>  |
| 2.1 <i>Regulier onderwijsproces</i>   | 3         |
| 2.2 <i>Aanvullende ondersteuning</i>  | 3         |
| Koersklas   | 3         |
| Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)   | 3         |
| Past  | 4         |
| Ondersteuning op maat   | 4         |
| 2.3 <i>Samenwerking met ouders</i>  | 4         |
| 2.4 <i>Samenwerking met andere partijen</i>   | 5         |
| Schoolsupport   | 5         |
| Jeugdhulp   | 6         |
| Andere externe partijen   | 6         |
| <b>3. De ondersteuningsstructuur van de school</b>                                  | <b>7</b>  |
| 3.1 <i>Algemene informatie over de organisatie van begeleiding en ondersteuning</i> | 7         |
| Ondersteuningsstructuur in de school  | 7         |
| Het zorgadviesteam (ZAT)  | 7         |
| Samenwerking met ouders en jongere  | 8         |
| Contactpersonen   | 8         |
| Beschikbare protocollen   | 8         |
| 3.2 <i>Regulier onderwijsproces en aanvullende ondersteuning</i>                    | 9         |
| 3.3 <i>Aanvullende ondersteuning</i>  | 13        |
| Extra ondersteuning binnen een reguliere VO-school                                  | 13        |
| Extra ondersteuning op een andere locatie   | 14        |
| 3.4 <i>Ontwikkeldoelen</i>  | 14        |
| <b>Bijlage(n)</b>   | <b>16</b> |
| <i>Bijlage 1 - Afspraken over de inzet van Schoolsupport in 2022-2023</i>           | 16        |

## 1 INLEIDING

Iedere jongere succesvol op school. Dat is waar alle middelbare scholen in de regio Brabant Noordoost werk van maken. De scholen in de gemeenten Oss, Meierijstad<sup>1</sup>, Maashorst en Bernheze werken samen in een samenwerkingsverband passend onderwijs. Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06) bestaat uit scholen voor voortgezet onderwijs (VO) en scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

### 1.1 Wat is een schoolondersteuningsprofiel?

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel (afgekort: SOP), dat door alle scholen in de regio opgesteld wordt. Doel van het schoolondersteuningsprofiel is om ouders<sup>2</sup>, jongeren en andere geïnteresseerden inzicht te geven in de begeleiding en ondersteuning die geboden wordt binnen de school. Het SOP wordt elk schooljaar vernieuwd, zodat nieuwe ontwikkelingen erin verwerkt kunnen worden. Naast een beschrijving van de manier waarop passend onderwijs in de school wordt vormgegeven, staan in het SOP ook de ontwikkelambities van de school. Passend onderwijs kan namelijk altijd beter. Binnen het samenwerkingsverband wordt op basis van de schoolondersteuningsprofielen gekeken of we samen voor alle leerlingen een passend aanbod hebben.

### 1.2 Leeswijzer

In het volgende hoofdstuk (2) staat een korte samenvatting van de mogelijkheden voor passend onderwijs in het samenwerkingsverband. Vervolgens staat er hoe wij daar binnen onze school invulling aan geven. In hoofdstuk 3 staat een beschrijving van de basisondersteuning: de ondersteuning die *alle* scholen voor voortgezet onderwijs in de regio bieden. In hoofdstuk 4 wordt in het kort uitgelegd welke mogelijkheden voor *extra* ondersteuning er zijn en hoe wij daarvoor samenwerken met andere scholen.

### 1.3 Achtergrondinformatie

Algemene informatie over de school is te vinden in de schoolgids en in het schoolplan. Deze zijn te vinden op onze website: [www.zwijsencollege.nl](http://www.zwijsencollege.nl).

Meer informatie over het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06) kunt u vinden op [www.swvvo3006.nl](http://www.swvvo3006.nl). U vindt daar onder andere aanvullende informatie over de ondersteuningsmogelijkheden in de regio en de afspraken die scholen daarover met elkaar hebben gemaakt.

---

<sup>1</sup> De scholen in de kernen Veghel en Sint-Oedenrode vallen binnen Samenwerkingsverband VO 30 06. De kern Schijndel is een uitzondering binnen Meierijstad en is aangesloten bij SWV VO De Meierij.

<sup>2</sup> In verband met de leesbaarheid van is ervoor gekozen de term *ouders* te gebruiken als *ouders/verzorgers* bedoeld wordt.

## 2. DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR IN DE REGIO

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de ondersteuningsstructuur in Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06) eruit ziet. Het is een samenvatting van de afspraken die tussen de scholen gemaakt zijn voor de schooljaar 2022-2023.

Binnen passend onderwijs hebben scholen *zorgplicht*. Dat betekent dat zij er verantwoordelijk voor zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Als het kan op de eigen school en anders op een passende andere plek. Daarvoor werken reguliere scholen en scholen voor speciaal onderwijs samen binnen het samenwerkingsverband. Er zijn verschillende ondersteuningsmogelijkheden. Hieronder leest u wat elke vorm van onderwijs/ondersteuning inhoudt.

### 2.1 Regulier onderwijsproces

Dit is het onderwijsprogramma dat alle leerlingen volgen op een reguliere school voor voortgezet onderwijs. Jongeren nemen deel aan de lessen en andere schoolactiviteiten en krijgen daarbij begeleiding van hun vakdocenten en hun mentor.

### 2.2 Aanvullende ondersteuning

Soms is er iets extra's nodig voor een jongere om goed mee te kunnen komen op school. Dit kan individuele ondersteuning zijn of een plek in bijvoorbeeld een koersklas. Daarnaast zijn er in de regio scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en is er de mogelijkheid voor een Past-arrangement. Deze staan hieronder toegelicht.

#### **Koersklas**

Voor jongeren die extra structuur, nabijheid en veiligheid nodig hebben op school, hebben sommige scholen in de regio een koersklas. Dat is een kleinere klas op een reguliere VO-school waarin er extra aandacht wordt gegeven aan de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Gespecialiseerde docenten verzorgen en/of ondersteunen het onderwijs. De doelen en de verwachte door- of uitstroom van de jongere worden vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

#### **Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)**

Soms is een jongere aangewezen op een specialistische school om zich verder te kunnen ontwikkelen. De aanvullende ondersteuning biedt dan niet voldoende ondersteuning aan hen. Voor deze jongeren is er de mogelijkheid van een (tijdelijke) plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

Het VSO is bedoeld voor jongeren die in hun ontwikkeling belemmerd worden door een combinatie van problemen, zoals ernstige gedragsproblemen, psychiatrische problemen, een verstandelijke beperking en/of een fysieke beperking. Op het VSO krijgen deze jongeren intensieve en specialistische ondersteuning bij het leren, bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling en/of het reguleren van hun gedrag. Docenten die hier speciale kennis en vaardigheden voor hebben, verzorgen het onderwijs. In principe wordt er toegewerkt naar een overstap naar een reguliere VO-school.

## **Past**

Als een jongere tijdelijk niet op een reguliere VO-school kan zijn, dreigt thuis te komen zitten of al thuis zit, dan kan een Past-arrangement mogelijk helpen. Past staat voor een 'passende andere stap'. Een Past-arrangement bestaat uit kortdurende (13 weken), zeer intensieve ondersteuning op maat. Past wordt alleen ingezet als er perspectief is op terugkeer naar een reguliere middelbare school. De school van de jongere doet een aanvraag voor een Past-arrangement bij het samenwerkingsverband. De uitvoerders van het Past-arrangement maken in afstemming met alle betrokkenen een plan gemaakt voor geleidelijke opbouw van het lesprogramma en terugkeer naar het reguliere onderwijs. De jongere blijft ingeschreven staan op de reguliere VO-school. Deze school blijft nauw betrokken bij het traject en is verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitvoering van het onderwijsprogramma, zoals het lesmateriaal.

## **Ondersteuning op maat**

De scholen binnen het samenwerkingsverband hebben als doel al hun leerlingen passende ondersteuning te bieden. Omdat er veel mogelijkheden en verschillende niveaus van ondersteuning zijn, wordt er altijd gekeken naar wat een leerling nodig heeft om goed mee te kunnen komen op school. We willen graag dat leerlingen succesvol zijn. Daarom streven we ernaar de juiste ondersteuning op tijd aan te bieden en daarbij te gaan van intensieve naar minder intensieve begeleiding. Er wordt steeds zorgvuldig gekeken welk (onderwijs)arrangement passend is voor een leerling.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. Als ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft dan is het belangrijk dat ze dat bij de aanmelding duidelijk aangeven. De school moet in verband met de zorgplicht vervolgens een zo passend mogelijk aanbod doen op de eigen school, een andere reguliere school of een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Door de scholen in het samenwerkingsverband wordt gekeken of de jongere voldoende heeft aan extra ondersteuning op de scholen of dat een plaatsing in het VSO of een Past-arrangement nodig is. Het samenwerkingsverband beoordeelt de aanvragen voor deze ondersteuning. Als het samenwerkingsverband het eens is met de aanvraag van de school dan geven ze een arrangement (Past) of toelaatbaarheidsverklaring (VSO) af, waarmee de jongere gebruik kan maken van deze vorm van extra ondersteuning.

## **2.3 Samenwerking met ouders**

Een belangrijk aspect bij het realiseren van schoolsucces is ouderbetrokkenheid. Binnen passend onderwijs spelen ouders dan ook een belangrijke rol. Uitgangspunt in de communicatie met ouders is dat de rol van ouders en de school bij opvoeden en onderwijs gelijkwaardig is, maar niet gelijk. Communicatie tussen school en ouders vindt vanuit deze grondhouding plaats. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Scholen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs.

### *Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)*

Ouders en jongeren worden uiteraard betrokken bij de uitvoering van de gekozen ondersteuningsvorm. Afhankelijk van het ondersteuningsniveau kan er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld worden. Een OPP is wettelijk niet verplicht in de trajectvoorziening, omdat het valt binnen de basisondersteuning. Voor jongeren die geplaatst

worden in een koersklas, binnen het VSO, bij Past en in het praktijkonderwijs (PrO), moet er wel een OPP worden opgesteld. Het OPP wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd met ouders (en jongere), en waar nodig bijgesteld.

In het OPP moet wettelijk gezien minimaal het volgende vastgelegd worden:

1. De te verwachten uitstroombestemming;
2. De onderbouwing van deze bestemming met belemmerende en bevorderende factoren;
3. Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en, indien aan de orde, de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma (niet verplicht voor VSO en PrO).

Deel 1 en 2 vormen samen het uitstroomperspectief, deel 3 heet het handelingsdeel van het OPP. In het handelingsdeel staan specifieke, persoonlijke aanpassingen van het programma voor de leerling, dan wel aanvullende begeleiding.

In de wetgeving rondom passend onderwijs zijn de rechten van ouders verschillend voor het uitstroomperspectief en het handelingsdeel van het OPP. Over beiden zijn scholen verplicht om op overeenstemming gericht overleg te voeren met ouders. In SWV VO 30 06 wordt het bovendien belangrijk gevonden om ook de jongere zelf te betrekken bij het plan. Voor het handelingsdeel *moet* instemming gevraagd worden aan ouders<sup>3</sup>. Het uitstroomperspectief wordt vastgesteld door de school na overleg, maar instemming van ouders is niet vereist. In de paragrafen over basisondersteuning en extra ondersteuning beschrijven we hoe we hier binnen onze school uitvoering aan geven.

#### *Medezeggenschapsraad en ondersteuningsplanraad*

Ouders hebben daarnaast via de medezeggenschapsraad (MR) adviesbevoegdheid op het schoolondersteuningsprofiel van de school, waarin de ondersteuningsvormen binnen de school beschreven staan. De MR heeft instemmingsbevoegdheid op het schoolplan, waarin het reguliere onderwijsproces beschreven staat. Daarnaast zijn ouders en leerlingen vertegenwoordigd in de ondersteuningsplanraad (OPR): het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband.

## **2.4 Samenwerking met andere partijen**

Scholen kunnen passend onderwijs niet alleen uitvoeren. Uiteraard wordt er samengewerkt met ouders en jongere. Daarnaast wordt er ook samengewerkt met Schoolsupport en waar nodig met organisaties voor jeugdhulp.

### **Schoolsupport**

Schoolsupport is een team van deskundigen op het gebied van passend onderwijs en is onderdeel van het samenwerkingsverband. De schoolondersteuners van Schoolsupport begeleiden de scholen bij de uitvoering en doorontwikkeling van passend onderwijs. De schoolondersteuners hebben verschillende deskundigheidsgebieden:

- gedrag en leren,
- complexe problematiek,
- nieuwkomers,
- psychiatrische problematiek (Zuiderbos College)
- fysiek-medische problematiek (Mytyschool Gabriël)

---

<sup>3</sup> Of de leerling als deze 16 jaar of ouder is. Tussen 12 en 16 jaar wordt de leerling waar mogelijk betrokken.

De medewerkers van Schoolsupport ondersteunen de scholen onder andere door bij te dragen aan de professionalisering van docenten en begeleiders in de school en door advies te geven bij bepaalde problematiek.

### **Jeugdhulp**

Ook de samenwerking met thuis is van groot belang. Als er in de thuissituatie begeleiding nodig is, werken scholen nauw samen met jeugdhulpverlening om ervoor te zorgen dat op school en thuis aan dezelfde doelen wordt gewerkt. Elke school heeft een aansluitfunctionaris van het Basisteam Jeugd en Gezin (BJG). Medewerkers van het BJG kunnen kortdurend zelf begeleiding bieden aan jongeren en gezinnen. Daarnaast hebben zij vanuit de gemeenten de bevoegdheid gekregen om, net als de huisarts, door te kunnen verwijzen naar meer specialistische vormen van jeugdhulpverlening, bijvoorbeeld bij de GGZ. Inzet van en verwijzing door het BJG gebeurt uiteraard alleen met toestemming van ouders en betrokkenheid van de jongere.

### **Andere externe partijen**

Tot slot zijn er nog enkele andere partijen waarmee scholen intensief samenwerken om ervoor te zorgen dat iedere jongere naar school kan en gaat: GGD, leerplichtambtenaren (Regionaal Bureau Leerplicht Brabant Noordoost), gemeenten, scholen voor primair onderwijs en scholen voor vervolgonderwijs. Voor ondersteuning aan leerlingen met een visuele beperking, een auditieve beperking, een communicatieve beperking, of epilepsie kan tevens de hulp ingeroepen worden van begeleiders vanuit specialistische onderwijsvoorzieningen op deze thema's. Meer informatie daarover is te vinden op de website van het samenwerkingsverband ([www.swvvo3006.nl](http://www.swvvo3006.nl)).

### 3. DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR VAN DE SCHOOL

In het vorige hoofdstuk is uitgelegd wat de afspraken in het samenwerkingsverband zijn over passend onderwijs. In dit hoofdstuk leggen wij uit hoe we daar binnen onze school uitvoering aan geven. Dit hoofdstuk begint met algemene informatie over de organisatie van begeleiding en ondersteuning. Daarna wordt ingegaan op de inhoud van de basisondersteuning. En vervolgens wordt uitgelegd hoe wij te werk gaan als we vermoeden dat een jongere extra ondersteuning nodig heeft. Tot slot wordt stilgestaan bij de ontwikkelambities van de school op het gebied van passend onderwijs.

#### 3.1 Algemene informatie over de organisatie van begeleiding en ondersteuning

##### Ondersteuningsstructuur in de school

Onze visie op voortgezet onderwijs gaat uit van de individuele behoefte van de leerling. We bieden leerlingen die daartoe gedreven zijn de ruimte om mee te denken over hun eigen leerroute. We passen het onderwijs aan de leerlingen aan door te kijken waar zij kunnen versnellen, verbreden of verdiepen. Dit onderwijs op maat vraagt gedrevenheid van de leerlingen. Samen werken we aan onderwijs dat leidt tot een toekomstbestendig diploma. Voor meer informatie betreffende het versnellen, verbreden of verdiepen kan het schoolplan geraadpleegd worden (<https://zwijsencollege.nl/ons-zwijken/schoolplan>).

Wanneer er sprake is van extra ondersteuning, speelt de mentor hierin een centrale rol. Ook de vakleraren spelen een belangrijke rol. Zij signaleren tijdens de lessen of tijdens leerlingbesprekingen op welk gebied er ondersteuning nodig lijkt te zijn. Binnen het team kan de mentor advies vragen aan de ondersteuningscoach. De ondersteuningscoach denkt mee en kan advies geven over de best passende ondersteuning. Mocht de ondersteuningsvraag het team overstijgen, dan is er de mogelijkheid dat de ondersteuningscoördinatoren meedenken.

Mocht er buiten de reguliere lessen om extra ondersteuning nodig zijn, dan kan een leerling ondersteuning krijgen vanuit de trajectvoorziening. De trajectvoorziening omvat gespecialiseerde vormen van ondersteuning. Leerlingen kunnen onder andere ondersteuning krijgen van een dyslexie- of dyscalculiecoach. Daarnaast is er ook de mogelijkheid tot het volgen van diverse trainingen zoals de sociale vaardigheidstraining (leerjaar 1 en 2), faalangstreductie training (leerjaar 1 en 2), depressiepreventie training (leerjaar 2 en 4) of stressreductie training (bovenbouw). In sommige gevallen is er individuele ondersteuning of ondersteuning in een klein groepje gewenst. Voor dit type ondersteuning zijn er persoonlijk begeleiders op school, die ondersteuning op maat kunnen bieden.

In sommige situaties kan de ondersteuning vanuit de trajectvoorziening ontoereikend zijn. In dergelijke situaties kan er meer intensieve en structurele ondersteuning geboden worden vanuit bijvoorbeeld de koersklas, Past of het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). In paragraaf 2.2 staan deze ondersteuningsvormen verder toegelicht. De toeleiding tot dergelijke ondersteuningsvormen gaat in samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s), de leerling en eventueel betrokken externe hulpverleningsinstanties.

##### Het zorgadviesteam (ZAT)

Op het moment dat de ingezette interventies vanuit het team ontoereikend zijn gebleken, kan de mentor het zorgadviesteam (ZAT) consulteren. De mentor dient hiervoor, in overleg met de leerling



en ouders, een aanmeldformulier in te vullen. Voor de inhoudelijke bespreking in het ZAT is toestemming van de leerling (> 16 jaar) en/of ouders vereist. Het ZAT komt ongeveer acht keer per schooljaar bijeen. Bij een dergelijk overleg zijn de mentor, de ondersteuningscoördinator(en), aansluitfunctionaris vanuit het Basisteam Jeugd en Gezin (BJG) en de jeugdarts vanuit de GGD aanwezig. De samenwerking met de leerling en ouders is voor het Zwijsen van groot belang. Hierdoor streven wij ernaar om de ouders en/of leerling aan te laten sluiten bij het overleg. Afhankelijk van de inhoud van de aanmelding kunnen op uitnodiging de schoolondersteuner vanuit de sectie Schoolsupport, leerplichtambtenaar en/of schooladoptant aansluiten.

Vanuit het ZAT wordt er een advies geformuleerd. Deze kan gericht zijn op de ondersteuning binnen de school, maar er kan ook een verwijzing gedaan worden naar een externe hulpverlener. Ouders ontvangen de notulen van hetgeen besproken is tijdens de vergadering. De evaluatie vindt plaats binnen de setting van het ZAT. Hierbij zijn de ouders en/of leerling niet bij aanwezig, maar zij worden wel op de hoogte gebracht op het moment dat er wijzigingen in het advies plaatsvinden.

### Samenwerking met ouders en jongere

Het Zwijsen College hecht veel waarde aan de samenwerking met ouders en de jongere. De zogenaamde pedagogische driehoek (leerling, ouders, school) staat hierin centraal. Middels ouderavonden en overlegmomenten wordt de ontwikkeling van de jongere besproken. Daarnaast kunnen ouders het leerlingvolgsysteem raadplegen of contact opnemen met de school middels e-mail of de telefoon.

### Contactpersonen

Als u vragen hebt over de begeleiding en ondersteuning op onze school of u wilt uw zorgen over uw kind delen, dan kunt u terecht bij de volgende personen:

| <i>Situatie/onderwerp</i>  | <i>Contactperso(n)en</i>   | <i>Functie</i>            | <i>Contactgegevens</i>  |
|--|--|---------------------------|---|
| Ik wil mijn kind aanmelden op school en verwacht dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft.  | Lynn Bettonvil<br><br>Nathalie Weerepas  | Ondersteuningscoördinator | <a href="mailto:lynn.bettonvil@voveghel.nl">lynn.bettonvil@voveghel.nl</a><br><br>nathalie.weerepas@voveghel.nl |
| Mijn kind zit op school en ik vermoed dat er meer begeleiding of extra ondersteuning nodig is. | Mentor van de leerling<br><br>Eventuele doorverwijzing naar de ondersteuningscoördinator(en) | Mentor                    | E-mailadres mentor  |
| Ik heb een klacht over de begeleiding van mijn kind.   | Lynn Bettonvil   | Ondersteuningscoördinator | lynn.bettonvil@voveghel.nl  |

### Beschikbare protocollen

De school heeft onderstaande protocollen op het gebied van onderwijssteuning:

| <i>Protocol</i>   | <i>Waar is het protocol te vinden of op te vragen?</i>   |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Dyslexieprotocol    | Op te vragen bij Lynn Bettonvil ( <a href="mailto:lynn.bettonvil@voveghel.nl">lynn.bettonvil@voveghel.nl</a> ) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dyscalculieprotocol | Op te vragen bij Lynn Bettonvil ( <a href="mailto:lynn.bettonvil@voveghel.nl">lynn.bettonvil@voveghel.nl</a> ) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Anti-pestprotocol   | Op te vragen bij Lynn Bettonvil ( <a href="mailto:lynn.bettonvil@voveghel.nl">lynn.bettonvil@voveghel.nl</a> ) |

- Sociale veiligheidsplan                      Op te vragen bij Lynn Bettonvil (lynn.bettonvil@voveghel.nl)
- Protocol medisch handelen                      Op te vragen bij Lynn Bettonvil (lynn.bettonvil@voveghel.nl)  
en handelen bij ziekte
- Verzuimprotocol                                      Op te vragen bij Lynn Bettonvil (lynn.bettonvil@voveghel.nl)
- Protocol Sexting                                      Op te vragen bij Lynn Bettonvil (lynn.bettonvil@voveghel.nl)

### 3.2 Regulier onderwijsproces en aanvullende ondersteuning

Om goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijssituatie en doelgroep van de school richt de school zelf het regulier onderwijsproces in. Hieronder staat een schema met afspraken binnen het samenwerkingsverband over (ondersteunings)activiteiten, die gelden voor alle leerlingen (regulier onderwijsproces) en activiteiten die plaatsvinden als de situatie van de leerling daarom vraagt.

| <b>Ondersteuning aan leerlingen met leerproblemen, o.a. bij ernstige lees- en/of spellingsproblemen en dyslexie, ernstige rekenproblemen en dyscalculie, en problemen in de informatieverwerking, concentratie en planning.</b> |   |   |
|---|---|---|
| <b>Onderwerp</b>  | <i>Hoe de school hier werk van maakt binnen het <b>regulier onderwijsproces</b></i>   | <i>Hoe de school hier werk van maakt vanuit de <b>aanvullende ondersteuning</b></i>   |
| Volgen en signaleren van leerlingen met leerproblemen.  | Mentor monitort aan de hand van begeleidingsgesprekken, leerlingvolgsysteem en reageert op signalen (collega's, leerling, ouders, Magister).  | Binnen de trajectvoorziening kunnen leerlingen in groepsverband of individueel begeleid worden met behulp van de dyslexiecoach, dyscalculiecoach of een persoonlijk begeleider. |
| Ondersteuning gericht op het versterken van de taalvaardigheid.   | Door middel van afname van Cito-VAS (Engels en Nederlands) wordt in de brugklas gemeten waar leerlingen staan en ondersteuning geboden tijdens vaklessen en talentblokken (bijlessen).  | Advisering/ondersteuning door een schoolondersteuner. Binnen de trajectvoorziening bestaat er extra ondersteuning voor leerlingen waar Nederlands hun tweede taal is (NT2).     |
| Werken met en volgens protocol dyslexie: faciliteiten en hulpmiddelen.  | Leerlingen ontvangen faciliteiten volgens landelijke richtlijnen en conform dyslexieprotocol.   | Ondersteuning door dyslexiecoach.   |
| Ondersteuning gericht op het versterken van de rekenvaardigheid.  | Leerlingen krijgen aparte rekenlessen, daar krijgen ze ondersteuning op maat. Daarnaast is er extra aandacht voor rekenen in de lessen. Tijdens de wiskunde of rekenlessen in het begin van het schooljaar, wordt bij de brugklas een meting afgenomen om te kijken op welk rekenniveau iedere leerling staat. Mocht dit niveau duidelijk lager liggen dan het niveau waar de leerling op dat moment moet zijn, dan zal er vanuit de vakdocent of de RT-coach acties ondernomen | Indien er sprake is van dyscalculie, kunnen leerlingen ondersteuning krijgen van de dyscalculiecoach.   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | worden om te kijken wat er mogelijk is ter verbetering.  |  |
| Werken met en volgens protocol dyscalculie: faciliteiten en hulpmiddelen.                             | Leerlingen ontvangen faciliteiten conform het dyscalculieprotocol.   | Indien er sprake is van dyscalculie, kunnen leerlingen ondersteuning krijgen van de dyscalculiecoach.  |
| Begeleiden van leerlingen bij het leren leren.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Binnen de mentorles (onderbouw) en vakles worden leerlingen begeleid; later (bovenbouw) klassikaal en op maat (mentor/vakleraar).</li> <li>- Huiswerkbegeleiding gegeven door Lyceo.</li> <li>- Tutorproject: leerlingen vanuit de bovenbouw verzorgen bijles en studievaardigheden aan leerlingen uit de onderbouw.</li> </ul> | Mocht de ondersteuning binnen het regulier onderwijsproces ontoereikend zijn, dan bestaat er de mogelijkheid om extra ondersteuning van een persoonlijk begeleider te krijgen (individueel of in een groep). |
| Aandacht voor leerlingen die op specifieke leergebieden extra instructie en begeleiding nodig hebben. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- In leerjaar 1 en 2 bieden we steunlessen (talentblok) voor de kernvakken (ne-en-wi).</li> <li>- Binnen het PO Sint-Oedenrode worden er extra lessen Nederlands en Engels, op eigen niveau, gegeven. Dit ter verbetering van de aansluiting op het VO.</li> </ul>  | Een team kan worden geadviseerd/ondersteund door een schoolondersteuner of ondersteuningscoördinator.  |
| Aandacht voor leerlingen die op specifieke leergebieden extra uitdaging nodig hebben.                 | Onze school heeft als speerpunt om te differentiëren binnen de lessen. Door versnelling aan te bieden voor bepaalde vakken (fast-lane) vwo en op havo te kijken of een overstap naar vwo mogelijk is (of lesstof voor bepaalde vakken op vwo niveau aan te bieden) kunnen we meer recht doen aan alle leerlingen.  | Mocht de aangeboden ondersteuning vanuit het reguliere onderwijsproces ontoereikend zijn gebleken, dan kan de leerling binnen het ondersteuningsteam besproken worden.                                       |

**Ondersteuning aan leerlingen met sociaal-emotionele problematiek en gedragsproblemen, o.a. milde vormen van angst en onzekerheid, zoals faalangst, examenvrees en keuzeproblemen, moeite in de sociale omgang met leeftijdsgenoten en volwassenen, belemmeringen door een gebrek aan onderwijsmotivatie, bewegingsonrust, impulsiviteit, mild opstandig gedrag, en problemen in de sociale afstemming (ongepast gedrag).**

| <b>Onderwerp</b>   | <b>Hoe de school hier werk van maakt binnen het <i>regulier</i> onderwijsproces</b> | <b>Hoe de school hier werk van maakt vanuit de <i>aanvullende</i> ondersteuning</b> |
|--|---|---|
| Signaleren van leerlingen met sociaal-emotionele problematiek en/of internaliserende gedragsproblemen. | Via mentor of een in vertrouwen genomen leraar. Daarnaast heeft het                 | Bij signalering van sociaal-emotionele problematiek kan worden doorverwezen naar de |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>leerlingvolgsysteem hierin een signalerende functie.</p> <p>In klas 1 wordt bij alle leerlingen de School Attitude Questionnaire Internet (SAQI) afgenomen.</p> <p>In klas 2 vindt signalering plaats middels de klassenactiviteit 'Over De Streep'.</p> | <p>ondersteuningscoördinator of kan een aanmelding gedaan worden voor het ZAT.</p>  |
| <p>Begeleiding van leerlingen met faalangst/examenvrees.</p>                     | <p>Signalering vindt plaats binnen het lerarenteam. De mentoren en/of ondersteuningscoaches bespreken de mogelijkheden van begeleiding.</p>   | <p>Voor leerlingen met faalangst/examenvrees wordt er in leerjaar 1 en 2 de faalangstreductie-training aangeboden en in de bovenbouw wordt er een stressreductie-training aangeboden.</p> <p>Mocht één van bovengenoemde vormen niet passend zijn, dan kan een leerling individueel of in een klein groepje ondersteuning krijgen van een persoonlijk begeleider.</p> |
| <p>Ondersteuning van leerlingen met keuzeproblemen.</p>                          | <p>De mentor is verantwoordelijk voor de studieloopbaanbegeleiding. Dit wordt veelal vormgegeven binnen de mentorlessen.</p>  | <p>Mocht verdere expertise nodig zijn, dan kan de decaan betrokken worden.</p>  |
| <p>Ondersteuning bij het ontwikkelen en versterken van sociale vaardigheden.</p> | <p>De signalering vindt plaats binnen het lerarenteam. De mentoren en/of ondersteuningscoaches bespreken de mogelijkheden van begeleiding. Tijdens de lessen leefstijl wordt de training Rots en Water gegeven aan alle brugklassers.</p>                   | <p>Voor leerlingen die hulp nodig hebben bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden, wordt de sociale vaardigheidstraining (SOVA) in leerjaar 1 en 2 aangeboden.</p>  |
| <p>Aandacht voor het bevorderen van schoolmotivatie.</p>                         | <p>Mentor en leraren signaleren. De mentor voert eventuele gesprekken t.a.v. de schoolmotivatie.</p>  | <p>Mochten de mentorgesprekken niet het gewenste effect hebben, dan kan het ondersteuningsteam betrokken worden voor advies. Vanuit hier wordt een passend advies gegeven en besproken met ouders en leerling.</p>  |
| <p>Signaleren van leerlingen met externaliserende gedragsproblemen.</p>          | <p>Mentor en leraren signaleren. Er kunnen gesprekken met de mentor plaatsvinden.</p>   | <p>Mocht de ondersteuning van de mentor ontoereikend blijken, dan kan het ondersteuningsteam betrokken worden. Een mogelijkheid is dat de leerling wordt aangemeld voor een bespreking binnen het ZAT. Vanuit daar kan er een</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | passend advies gegeven worden.  |
| Aandacht voor het bevorderen van sociale veiligheid in de groep/school.   | - Brugklas: rots en water.<br>- Tweede klas: over de streep.<br>Er is op school een anti-pestprotocol aanwezig om de sociale veiligheid te bevorderen.                  | Indien nodig kunnen er vanuit de trajectvoorziening interventies ingezet worden m.b.v. een schoolondersteuner.  |
| Aandacht voor het voorkomen van gedragsproblemen in en buiten de klas.  | Aandacht voor de klassensfeer op alle jaarlagen. Bijzonderheden op leerlingniveau worden in Magister genoteerd. Waar nodig kan er gewerkt worden met klassencontracten. | Binnen de trajectvoorziening is het mogelijk om een TimeOut pas te verstrekken. Leerlingen en leerkrachten kunnen een time-out inzetten om gedragsproblemen te voorkomen. |
| Maatregelen voor leerlingen die tijdelijk niet in de klas kunnen zijn als gevolg van storend gedrag voor zichzelf of anderen. | Melden bij de leerlingenadministratie, naar beheerder OLC en in gesprek met leraar.   | Een team kan worden geadviseerd/ondersteund door een ondersteuningscoördinator of schoolondersteuner.   |

| <b>Ondersteuning aan leerlingen met lichamelijke beperkingen, o.a. bij milde auditieve, visuele of motorische beperkingen, bij milde spraaktaal belemmeringen, en bij milde belemmeringen als gevolg van een medische conditie.</b> |   |  |
|---|---|--|
| <b>Onderwerp</b>  | <b>Hoe de school hier werk van maakt binnen het regulier onderwijsproces</b>  | <b>Hoe de school hier werk van maakt vanuit de aanvullende ondersteuning</b>   |
| Werken met en volgens een protocol medisch handelen en handelen bij ziekte.   | Er wordt per leerling bekeken welke mogelijke aanpassingen er nodig zijn zodat de leerling zoveel als mogelijk deel kan nemen aan het reguliere onderwijsproces.        | De ondersteuningscoördinatoren hebben de mogelijkheid om de schoolondersteuner met de expertise te betrekken. Deze persoon kan een advies geven aan school en de leerling. |
| Fysieke toegankelijkheid van het gebouw voor leerlingen met een lichamelijke beperking.   | Het gebouw is ruim toegankelijk. In het gebouw is een lift aanwezig. Leerlingen hebben een liftpas nodig om hier toegang tot te krijgen.                                |  |
| Beschikbaarheid van hulpmiddelen en aangepast lesmateriaal voor leerlingen met een lichamelijke beperking.  | Er wordt per leerling bekeken welke hulpmiddel(en) nodig zijn om ervoor te zorgen dat de leerling zoveel als mogelijk deel kan nemen aan het reguliere onderwijsproces. | De ondersteuningscoördinatoren hebben de mogelijkheid om de schoolondersteuner met de expertise te betrekken. Deze persoon kan een advies geven aan school en de leerling. |
| Begeleiding van leerlingen met spraaktaal belemmeringen.  | Indien van toepassing kan de leerling gebruik maken van solo-apparatuur.  | De ondersteuningscoördinatoren hebben de mogelijkheid om advies in te winnen bij de betrokken hulpverlener.  |
| Samenwerking met ketenpartners in de signalering en begeleiding van leerlingen met fysiek-  | Samenwerking met schoolondersteuner, mytyschool Gabriel, Koninklijke Visio, (S)OLK-   | Binnen de trajectvoorziening is er ruimte voor multidisciplinair overleg (MDO) met alle betrokkenen.   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| medische problematiek, bijvoorbeeld GGD en ambulante begeleiding. | team, Fact-team GGz, verpleegkundige en jeugdarts GGD. |  |
|---|--|--|

### 3.3 Aanvullende ondersteuning

#### Extra ondersteuning binnen een reguliere VO-school

De Koersklas is een regionale voorziening voor leerjaar 1. Voor leerlingen die een havo/vwo niveau hebben is deze klas op het Zwijzen College. Leerlingen die starten in de Koersklas hebben tijdelijk intensievere ondersteuning nodig dan binnen het reguliere onderwijsproces geboden kan worden. De leerlingen krijgen binnen een veilige en kleine (max. 16 leerlingen) setting de mogelijkheid om zich verder te ontwikkelen, met als doel om goed voorbereid deel te kunnen nemen aan het reguliere onderwijsproces. De verwachting is dat leerlingen binnen dit eerste schooljaar schakelen naar het reguliere onderwijsproces, met daarbij eventueel ondersteuning vanuit de trajectvoorziening.

#### Begeleiding

De Koersklas heeft één ervaren mentor, die samen met de overige leerkrachten verantwoordelijk is voor het monitoren van de ontwikkeling van de leerlingen. De mentor van de Koersklas is: Loes Kuijper. Zij geeft het grootste gedeelte van de lessen aan de Koersklas. Daarnaast zijn er een aantal andere leraren verbonden aan de Koersklas voor de vakken: Nederlands, leefstijl, Duits, kunst beeldende vorming, lichamelijke opvoeding en muziek. Het vak biologie zal gegeven worden door Mireille Christiaans, zij is tevens als onderwijsassistent betrokken bij de Koersklas. Dit houdt in dat zij ondersteunend is voor de leraren en leerlingen. Zij zal o.a. ter ondersteuning meegaan naar de praktijklessen. De praktijklessen worden gegeven in een vaklokaal, de overige lessen vinden plaats in het vaste koersklaslokaal.

Om de ontwikkeling van de leerling goed te kunnen monitoren, wordt er een Ontwikkel PerspectiefPlan (OPP) opgesteld. Hierin worden doelen beschreven en de wijze waarop getracht wordt deze doelen te bereiken. Naast het OPP worden de leerlingen dagelijks gevolgd door middel van een observatie kaart. Het doel van een observatiekaart is het vergroten van het reflectief vermogen van de leerling en meer zicht krijgen op de eigen ontwikkeling. Het formulier kan aan ouders worden meegegeven zodat zij het proces kunnen volgen. Echter wordt hierin maatwerk geleverd en gekeken wat het best passend is voor de leerling.

Per week zijn er twee mentorlessen waarin extra aandacht mogelijk is voor de ontwikkeling van de leerlingen en de ontwikkeling van de groep.

Naast de reguliere lessen bestaat er de mogelijkheid om coaching gesprekken in te plannen met een leerling. Dit is geen vast roosteronderdeel, maar wordt samen met de leerling en mentor of ondersteuner ingepland. De ontwikkeling en voortgang van de leerling wordt minimaal drie keer per schooljaar met ouders en leerling besproken. Hierbij staan de doelen in het OPP centraal en wordt er telkens geëvalueerd en besproken wat er nodig is om deze doelen te bereiken.

Om ervoor te zorgen dat het lerarenteam ook de juiste ondersteuning krijgt, zodat zij zo goed mogelijk onderwijs en begeleiding kunnen bieden aan de leerlingen in de Koersklas, wordt het lerarenteam ondersteund door een schoolondersteuner vanuit het samenwerkingsverband. Zij sluit o.a. aan bij de wekelijkse intervisiemomenten en kan een adviserende rol hebben t.a.v. de ondersteuning en begeleiding van de leerlingen.

Er zijn geen vaste momenten van instroom en uitstroom. Echter geldt wel voor de leerlingen in klas 1 dat het eerst mogelijke schakelmoment na de kerstvakantie is.

### Extra ondersteuning op een andere locatie

In hoofdstuk 1 staat een beknopte beschrijving van Past en het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Op het moment dat wij vermoeden dat een jongere extra ondersteuning nodig heeft in een van deze vormen, dan zal er in eerste instantie overlegd worden met de jongere en ouders. Mocht blijken dat op een andere locatie de best passende ondersteuning geboden kan worden, dan zal er overleg plaatsvinden met het samenwerkingsverband.

### 3.4 Ontwikkeldoelen

Omdat passend onderwijs nooit klaar is hebben wij als school de volgende ontwikkeldoelen voor schooljaar 2022-2023:

| <b>Onderwerp</b><br><i>Waar gaat het over?</i> | <b>Doelen</b><br><i>Wat willen we bereiken? Wat is er meer/anders/beter als we dit doel bereikt hebben?</i>   | <b>Termijnen</b><br><i>Wanneer verwachten we het doel te bereiken?</i> | <b>Activiteiten</b><br><i>Wat gaan we doen om het doel te bereiken? Wie zijn daarbij betrokken?</i>  |
|--|---|--|--|
| Preventie                                      | Aan het einde van het schooljaar bestaat er een gezamenlijke visie en manier van werken voor wat betreft de leerlingbesprekingen, zodat (groepen) leerlingen en diens onderwijsbehoeften goed in beeld zijn en er sprake is van ondersteunend leerkrachtgedrag. | Einde schooljaar 2022-2023   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Coaching en professionalisering van leerkrachten voor wat betreft het werken met de nieuwe vorm van leerlingbespreking.</li><li>- Ondersteuning vanuit Schoolsupport t.b.v. de verdere implementatie van een effectieve leerlingbespreking.</li></ul>  |
| Verbinden                                      | Aan het einde van het schooljaar is er een samenwerking met collega's uit het SBO en VSO met als doel de doorstroom naar het speciaal onderwijs te beperken.  | Einde schooljaar 2022-2023   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Het ONZ team zoekt contact met SBO en VSO scholen in de omgeving om te bekijken welke leerlingen de overstap naar het regulier onderwijs zouden kunnen maken.</li><li>- Er worden overlegmomenten gepland tussen het ONZ team en collega's uit het speciaal onderwijs om zo de verbinding en samenwerking aan te gaan.</li></ul> |
| Verdiepen                                      | Aan het einde van het schooljaar hebben de mentoren en teamleiders kennis van het onderwerp krachtgericht en didactisch coachen, zodat leerlingen beter begeleid kunnen worden in hun leerproces  | Einde schooljaar 2022-2023   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mentoren en teamleiders krijgen de training krachtgericht en didactisch coachen aangeboden.</li><li>- Het ONZ team ondersteunt en coacht de collega's voor wat betreft het werken met deze methode.</li></ul>  |
| Hybride koersklas                              | Gedurende de eerste helft van het schooljaar is duidelijk hoe de hybride Koersklas (start schooljaar 2023-2024) eruit komt te zien. Er ligt in januari  | Januari 2023   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Plan ontwikkelen samen met Schoolsupport o.b.v. input van leerkrachten van de Koersklas en reguliere lerarenteams.</li></ul>   |

|                   |  |                            |  |
|-------------------|--|----------------------------|--|
|                   | een plan zodat collega's, (nieuwe) leerlingen en ouders tijdig geïnformeerd kunnen worden.   |                            | - Afstemmen met andere scholen binnen het samenwerkingsverband welke al een hybride Koersklas hebben.  |
| Hybride koersklas | Aan het einde van het schooljaar zijn (nieuwe) leerlingen en ouders geïnformeerd over de hybride Koersklas, en weten collega's wat hen te wachten staat. Collega's voelen zich competent om met deze nieuwe vorm te gaan werken. | Einde schooljaar 2023-2024 | - Informatieverstrekking naar basisscholen, ouders, (nieuwe) leerlingen en collega's.<br>- Professionalisering van collega's op het thema inclusief onderwijs. |



## BIJLAGE(N)

### Bijlage 1 - Afspraken over de inzet van Schoolsupport in 2022-2023

#### ARRANGEMENT SCHOOLSUPPORT 2022-2023

Zwijzen College

##### **Inleiding:**

De Schoolondersteuners versterken de scholen bij de realisatie van passend onderwijs en trachten het invliegen van hun kennis steeds meer overbodig te maken. De bedoeling is dat de sectie Schoolsupport enkel die activiteiten/expertise oppakt die voor een school niet redelijkerwijs zelf te organiseren is.

De inzet van de Schoolondersteuners draagt eraan bij dat docenten/mentoren het gevoel hebben dat ze passend onderwijs aankunnen: omgaan met diversiteit in een groep (didactisch en pedagogisch), signaleren van behoeften, samenwerken met ouders en jongere, hulp vragen. De activiteiten vinden dan ook veelal dicht op of zelfs in het onderwijsproces plaats. Activiteiten gericht op andere functionarissen, zoals ondersteuningscoördinatoren, leerlingbegeleiders, gedragswetenschappers, schoolleiders e.d., kennen indirect hetzelfde doel: het versterken van de context, opdat het docenten en de school beter lukt om af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de jongeren.

##### **Activiteiten Schoolondersteuners:**

Activiteiten die onderdeel uitmaken van het aanbod zijn:

- Directe professionaliseringsvormen (*in* het proces) zoals co-teaching, co-training, video-interactiebegeleiding en synchroon-coaching;
- Indirecte professionaliseringsvormen zoals scholingsbijeenkomsten, workshops, voorlichting, coaching en begeleide intervisie;
- Consultatie en advies over complexe casuïstiek<sup>4</sup>;
- Advies over en ondersteuning bij doorontwikkeling van trajectvoorziening, koersklas en andere schoolinterne ontwikkelingen c.q. innovaties die relevant zijn voor passend onderwijs;
- Doorstroombegeleiding, naar een minder intensief ondersteuningsniveau (nazorg).

Daarnaast is de schoolondersteuner een critical friend die gevraagd en ongevraagd verbeterpunten kan signaleren ten aanzien van passend onderwijs en aanmoedigt waar het goed gaat.

**Toelichting:** hierna staan bij de activiteiten uren vermeld. Dit is een globale indicatie van het aantal uren dat past bij de activiteit. In overleg met schoolondersteuner(s) en school kunnen deze geactualiseerd worden, afhankelijk van de exacte uitvoering/invulling.

---

<sup>4</sup> Bij 'Consultatie en advies over casuïstiek' valt begeleiding van leerlingen enkel onder deze categorie indien deze begeleiding in het teken staat van de advisering aan de school. Met uitzondering van nazorg bij doorstroom vanuit een hoger ondersteuningsniveau vallen alle andere vormen van leerlingbegeleiding onder de categorie 'Anders'.

In het begin van het schooljaar zullen tijdens onderling overleg tussen schoolondersteuners en ondersteuningscoördinator de activiteiten specifiek gemaakt worden met bijbehorende concrete afspraken / afstemming.

### Hulpvraag 1:

**Hoe kunnen de ondersteuningscoördinatoren, samen met de teamleiders, de rol van de ONZ-coaches versterken, zodat de ONZ-coaches de mentoren en leerkrachten binnen ieder team adequaat kunnen bevragen en coachen op het gebied van ondersteuningsvragen?**

#### Doel:

De ONZ-coaches voelen zich competent in de verbindende rol die zijn vormen tussen het ONZ-team en de mentoren en lesgevende leerkrachten: weten hoe ze een mentor de juiste vragen stellen, coachen de mentor oplossings- en handelingsgericht, hebben kennis van groepsprocessen en leerlingen met een extra onderwijsbehoefte.

| Activiteiten  | Uren:<br>120 |
|---|--------------|
| Directe en indirecte professionalisering:<br>Schoolondersteuner sluit aan bij ONZ-bijeenkomsten (5x per jaar) om <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expertise in te brengen en ondersteunende rol te hebben bij intervisie (iemand van ONZ-team leidt intervisie en bereid bijeenkomst mee voor);</li> <li>2. Professionaliseren op thema (team of individueel) op verzoek van de ondersteuningscoördinator: oplossingsgericht en handelingsgericht coachen en opfrissen – verdiepen (arrangeren op) onderwijsbehoefte.</li> </ol> |              |
| Consultatie en advies over casuïstiek <sup>1</sup> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op verzoek van de ondersteuningscoördinatoren (<i>advies is om teams onderling te verdelen – vast aanspreekpunt en overzicht</i>) denkt schoolondersteuner op casusniveau (leerling – groep – mentor/leerkracht – ouders) mee met een ONZ-coach.</li> <li>- Meedenken bij complexe casuïstiek (dreigende thuiszitters)</li> </ul>   |              |
| Advies en ondersteuning bij schoolontwikkeling t.a.v. passend onderwijs: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sparren met ondersteuningscoördinatoren en (on)gevraagd advies geven.</li> <li>- <i>Vragen bij dit onderdeel zijn: hoe borgen we de kwaliteit en continuïteit van het ONZ-team in de organisatie? Wat verwachten jullie van collega's met deze taak in aanwezigheid, actieve inbreng e.d.?</i></li> </ul>   |              |

## Hulpvraag 2:

**Wat is er nodig om de pilot leerlingbespreking (gestart schooljaar '21-'22) verder uit te dragen binnen ieder team, zodat we tot een passende en werkbare vorm komen om (groepen) leerlingen goed in beeld te hebben?**

### Doelen:

De teams hebben een gezamenlijke visie en manier van werken wat betreft de leerlingbesprekingen, zodat (groepen) leerlingen en diens onderwijsbehoeften goed in beeld zijn en er sprake is van ondersteunend leerkrachtgedrag.

| Activiteiten  | Uren:<br>80 |
|---|-------------|
| <p>Directe en indirecte professionalisering:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Schoolondersteuner maakt onderdeel uit van de werkgroep 'leerlingbesprekingen' (samen met twee teamleiders als kartrekkers en 1 à 2 mentoren/leerkrachten uit ieder team). Ze komen. In september/oktober en na de bespreking van november bijeenkomst.</li><li>- Op aanvraag of eigen initiatief kan de schoolondersteuner de mentor en teamleider ondersteunen bij de voorbereiding en/of observeren tijdens de bespreking</li></ul> |             |
| <p>Advies en ondersteuning bij schoolontwikkeling t.a.v. passend onderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vanuit expertise en ervaring van andere scholen naar implementatie kijken en proces bewaken, hierover sparren met teamleiders en ondersteuningscoördinatoren</li></ul>  |             |
| <p>Doorstroombegeleiding:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoog aantal leerlingen die doorstromen naar het Fioretti College, als gevolg van een aantal ontwikkelingen (tweejarige brugklas – Corona). De vraag is hoe dit tijdig gesignaleerd wordt binnen de (ondersteunings)structuur en cultuur (nadruk op didactiek) van het Zwijsen College. De leerlingbespreking is daar een belangrijk moment voor.</li></ul>  |             |

### Hulpvraag 3:

Er zijn twee hulpvragen t.a.v. de koersklas:

- a. Wat hebben de mentor, ondersteuner en docenten van de koersklas nodig om in te kunnen spelen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en ondersteuning van ouders, zodat ze door kunnen stromen naar reguliere klassen?
- b. Hoe gaan we vanaf schooljaar '23-'24 vorm geven aan de zogenoemde hybride koersklas waarbij leerlingen met een extra onderwijsbehoefte deelnemen aan het reguliere onderwijsproces en wat is daar binnen school voor nodig?

#### Doelen:

- a. De mentor, ondersteuner en docenten van de koersklas voelen zich competent en hebben voldoende pedagogische vaardigheden om de koersklas-leerlingen en ouders te ondersteunen.
- b. In januari ligt er een plan hoe de hybride koersklas er op het Zwijsen College uitziet, zodat collega's en (nieuwe) leerlingen en ouders geïnformeerd kunnen worden (open dag e.d.). Het gehele schooljaar wordt besproken wat er nodig is binnen de reguliere teams (havo/mavo en vwo) in de organisatie, setting en leraar vaardigheden om dit te kunnen realiseren (op basis van de 5 gebieden arrangeren op onderwijsbehoeften).

| Activiteiten  | Uren:<br>120 |
|---|--------------|
| Directe en indirecte professionalisering: <ul style="list-style-type: none"><li>- Schoolondersteuner sluit aan bij het werkoverleg/intervisie met mentor, ondersteuner en ondersteuningscoördinator (voorbeeldrol wat betreft activatie en efficiëntie middels bijv. interactieve werkvormen)</li><li>- Verricht observaties om de (groep) leerlingen en het ondersteunend leerkrachtgedrag in kaart te brengen en te coachen waar nodig.</li></ul>   |              |
| Consultatie en advies over casuïstiek <sup>1</sup> : <ul style="list-style-type: none"><li>- Op verzoek van mentor, ondersteuner en ondersteuningscoördinator aansluiten bij overleg met leerling en/of ouders of samen onderwijsbehoeften in kaart brengen</li></ul>   |              |
| Advies en ondersteuning bij schoolontwikkeling t.a.v. passend onderwijs: <ul style="list-style-type: none"><li>- Samen met ondersteuningscoördinatoren een concept plan ontwikkelen o.b.v. input koersklasteam en reguliere docenten teams;</li><li>- Stimuleren om af te stemmen met andere scholen binnen de (sub)regio, samen met collega van het Zwijsen die aan gaat sluiten bij de werkgroep hybride koersklas.</li><li>- Proces volgen en als onafhankelijk persoon informatie toevoegen en (on)gevraagd advies geven.</li></ul> |              |
| Doorstroombegeleiding: <ul style="list-style-type: none"><li>- Schoolondersteuner kan (nieuwe) mentor of leerkrachten coachen bij doorstroom leerling (koersklas – regulier). Dit geeft tevens informatie t.a.v. de (benodigde) schoolontwikkeling.</li><li>- Bij het doorstromen van externe leerlingen (Helder – VSO) is dit ook mogelijk. <i>Actie: in kaart brengen welke potentiële leerlingen dit zijn.</i></li></ul>   |              |

## Schoolondersteuners Gedrag en Leren

| Naam:   | Uren | Aanwezigheid   |
|---|------|----------------|
| Bekend bij school                             | 320  | 8 uur per week |
| Totaal aantal uren inzet schoolondersteuning: | 320  |                |

Praktische wensen: overlegmomenten zijn vaak op dinsdag. Verder is er (nog) geen vaste voorkeur.

### Inzet specialisten:

Binnen de sectie Schoolsupport hebben scholen de mogelijkheid om bij vraagstukken een beroep te doen op Schoolondersteuners met specialistische expertise, zoals **fysiek-medische** problematiek, doorstroom **nieuwkomers** en **onderwijszorgarrangementen psychiatrische problematiek**.

#### Fysiek - Medisch

|                                       |                               |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| Activiteiten                          | Medewerker: bekend bij school |
| Consultaties en trajecten op aanvraag |                               |

#### Doorstroom nieuwkomers

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Activiteiten  | Medewerker: <b>nog onbekend</b> |
| Consultaties en trajecten op aanvraag   |                                 |
| Mogelijk: workshop taalontwikkeland lesgeven voor geïnteresseerde docenten, observaties, advies over in te zetten materialen, didactische werkvormen en of aansluiten bij bovenschoolse kennisdelingsgroep. |                                 |

#### Onderwijszorgarrangementen psychiatrische problematiek

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Activiteiten                          | Contactgegevens algemeen:<br><a href="mailto:ozapp@zuiderbos.nl">ozapp@zuiderbos.nl</a> |
| Consultaties en trajecten op aanvraag |   |